



Inleiding

1 Introductie: de opgave voor gemeenten

- 1.1 Achtergrond van de wetwijziging
- 1.2 Beleidsdoel en – doelgroep van de wijziging
- 1.3 Afwegingskader

2 Samenwerking met partners

- 2.1 Typen samenwerking
- 2.2 Regie en besluit vanuit Burgerzaken
- 2.3 Betrokkenheid van het sociaal domein bij besluitvorming
- 2.4 Regie bij multidisciplinair team
- 2.5 Regionale samenwerking

3 Proces van aanvraag en besluit

- 3.1 Bekend worden met de aanvraag
- 3.2 Informatie uitvragen
- 3.3 Beoordeling
- 3.4 Praktisch: verstrekken van het adres
- 3.5 Contact na toekenning briefadres
- 3.6 Heronderzoek en uitschrijven van een briefadres
- 3.7 Innovatie

4 Proces in de praktijk: casuïstiek

- 4.1 De bankslaper
- 4.2 De remigrant
- 4.3 De recreatieparkbewoner
- 4.4 De zorgmijder
- 4.5 De (wereld)reiziger

5 **Stap voor stap: Inrichten van een proces rond briefadressen**

5.1 Afwegingskader en aandachtspunten

5.2 Aandachtspunten: let op!

5.3 Toepassen van het afwegingskader

5.4 Verder lezen

Bijlage **Verantwoording**

Colofon

Handreiking briefadressen en het voorkomen van dakloosheid

Inleiding

"De 23-jarige docent natuur- en scheikunde Yvonne is al lang blij dat ze een dak boven haar hoofd heeft, sinds het begin deze zomer uit ging met haar vriend en ze hun gezamenlijke huurwoning in Rotterdam moest verlaten. Ze kan nergens in de stad iets betaalbaars vinden. Op warme dagen is het op het vakantiepark zelfs aangenaam wonen.

– *Nederlands Dagblad (14-09-2021) (<https://www.nd.nl/nieuws/nederland/1060258/frustratie-om-woningnood-groeit>)*

Regelmatig komen er verhalen als dat van docente Yvonne in het nieuws. Deze verhalen laten zien dat dak- en thuisloosheid in de afgelopen jaren veel (nieuwe) gezichten heeft gekregen. In de afgelopen tien jaar is het aantal geschatte daklozen in Nederland volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) verdubbeld: van 17.800 in 2009 tot 32.000 in 2021. ^① De grootste stijging is onder jongeren en daklozen met een niet-westerse migratie-achtergrond. Dat is een trend die het Kabinet wil keren.

De Basisregistratie Personen (BRP)

In 2014 is de Wet BRP ingevoerd. Het voornaamste doel van de basisregistratie is te zorgen dat de overheid haar burgers kent en kan bereiken. Een toelichting op de Wet BRP, woon- en briefadressen is te lezen in [hoofdstuk 1, Introductie: de opgave voor gemeenten \(#introductie-de-opgave-voor-gemeenten\)](#).

Op verzoek van staatssecretaris Blokhuis bracht de Raad voor Volksgezondheid en Samenleving advies uit over preventie van dakloosheid. In dit adviesrapport wordt het niet verstrekken van een briefadres als één van de oorzaken voor dakloosheid aangewezen. ^② ^③

Het komt volgens de Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving regelmatig voor dat burgers niet zijn ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP), of uitgeschreven (dreigen te) worden. Dit kan forse consequenties hebben. Uitsluiting uit de BRP kan burgers ook uitsluiten van zorg en voorzieningen die zij nodig hebben. Een briefadres kan dat voorkomen en is een noodzakelijke eerste stap in de richting van herstel. Toch worden aanvragen voor briefadressen nog regelmatig afgewezen.

^④

Per 1 januari 2022 vindt er daarom een wijziging plaats in de Wet basisregistratie personen, met als doel deze groepen in te sluiten in de BRP en daarmee dakloosheid en/of verdere escalatie van persoonlijke problematiek te voorkomen. Deze wijziging houdt in, dat 'de daarin genoemde bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders (B&W) om ambtshalve een briefadres op te nemen wordt vervangen door een expliciete wettelijke verplichting.'

Deze wijziging heeft betekenis voor alle gemeenten in Nederland – en niet alleen voor de afdelingen Burgerzaken, waar doorgaans de registratie in de BRP plaatsvindt. Het voorkomen van dakloosheid en het voorkomen van (verdere) escalatie vergt samenwerking tussen verschillende gemeentelijke afdelingen en maatschappelijke partners. Dat zal soms maatwerk vragen. Door maatwerk toe te passen kunnen gemeenten een keten van besluiten en gebeurtenissen voorkomen, en daarmee het ontstaan van dakloosheid verhinderen. ⁵

Hoewel sommige gemeenten in de afgelopen jaren al ervaring hebben opgedaan met samenwerking met het sociaal domein, is het zoeken naar maatwerk-oplossingen voor andere gemeenten nieuw. De ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) hebben daarom gezamenlijk aan Divosa gevraagd om, in het kader van bovengenoemde wetswijziging in de Wet BRP, gemeenten te ondersteunen bij een goede uitvoering. Doel van deze handreiking is om concrete handvatten en voorbeelden te bieden, zodat gemeenten praktisch en snel aan de slag kunnen met de gewijzigde regelgeving.

Leeswijzer

Om goed aan de slag te kunnen met deze onderwerpen is enige achtergrondkennis over de (aard van) de Wet BRP en de voorliggende wetswijziging van belang. Een beter begrip van het spanningsveld waarin gemeenten moeten handelen en welke basale afwegingen en beleidskeuzes elke gemeente zal moeten maken, is het onderwerp van **hoofdstuk 1 (#introductie-de-opgave-voor-gemeenten)**: inleiding op te maken beleidskeuzes.

De hoofdstukken 2 en 3 van deze handleiding beschrijven vervolgens op welke manieren gemeenten kunnen werken rond het verstrekken van briefadressen.

Hoofdstuk 2 (#samenwerking-met-partners): 'Samenwerking met partners' beschrijft op welke manieren gemeenten de samenwerking tussen afdelingen en met het maatschappelijk veld kunnen inrichten, en **hoofdstuk 3 (#proces-van-aanvraag-en-besluit)** volgt het **proces** van aanvraag tot toekenning van het briefadres. Deze beschrijving wordt in de tekst regelmatig onderbroken met de volgende markering: **Let op**.

Hoofdstuk 4 (#proces-in-de-praktijk-casu-stiek): 'Proces in de praktijk: casuïstiek' gaat in op enkele veel voorkomende situaties en geeft concrete handvatten voor beleid, uitvoering en samenwerking in deze situaties.

Tot slot bevat **hoofdstuk 5 (#stap-voor-stap-inrichten-van-een-proces-rond-briefadressen)** een samenvatting van alle in deze handreiking genoemde aandachtspunten.

Deze handreiking is gebaseerd op diepte-interviews met negen gemeenten; processcans in zes gemeenten (met in totaal 29 interviews); interviews met zes ervaringsdeskundigen, twee belangenbehartigers en de NVVB; en input van 32 betrokkenen tijdens drie inspiratielabs. Een nadere verantwoording en een overzicht van respondenten is te vinden in **bijlage 1 (#verantwoording)**: verantwoording.

¹ www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2021/13/stijging-van-het-aantal-daklozen-tot-stilstand-gekomen
(<https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2021/13/stijging-van-het-aantal-daklozen-tot-stilstand->

gekomen)

- ② Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving (2020). Herstel begint met een huis, pagina 28.
- ③ Zie ook: www.nationaleombudsman.nl/nieuws/2016/nationale-ombudsman-niemand-uitsluiten-van-inschrijving-bij-gemeente (<https://www.nationaleombudsman.nl/nieuws/2016/nationale-ombudsman-niemand-uitsluiten-van-inschrijving-bij-gemeente>)
- ④ RVS Herstel begint met een huis + doorverwijzing naar Scholten et al. 2018; Trimbos 2018; Nationale Ombudsman 2019
- ⑤ Handreiking Maatwerk Participatiewet voor Dak- en Thuisloze jongeren

Hoofdstuk 1

Introductie: de opgave voor gemeenten

'Je kunt niet meer werken, want je kunt geen adres opgeven bij een werkgever. Je krijgt überhaupt geen inkomen. Ik heb recht op een ziekteuitkering van het UWV, maar die krijg ik niet meer uitbetaald. Mijn bankrekening is stopgezet, mijn zorgverzekering is stopgezet. Ik besta niet meer in het systeem.

– Miranda in NCRV/De Monitor, 2019 (https://www.youtube.com/watch?v=D1a45_-dxrl)

Hoofdstuk 1.1

Achtergrond van de wetswijziging

Adresregistratie in de Wet BRP

In 2014 is de Wet basisregistratie personen (Wet BRP) ingevoerd ter vervanging van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA). Het voornaamste doel van de basisregistratie personen is ervoor te zorgen dat de overheid haar burgers kent en kan bereiken. De registratie vereist dat elke Nederlandse burger bij geboorte, verhuizing en bij vertrek naar en/of terugkomst uit het buitenland een woon- of briefadres doorgeeft aan de eigen gemeente. Het hebben van een adres is dus bepalend voor de inschrijving in de BRP.

Voor burgers is de registratie in de BRP belangrijk, omdat deze registratie toegang geeft tot een groot aantal voorzieningen van de overheid, zoals uitkeringen, toeslagen, zorg en steun. Ook is het hebben van een adres noodzakelijk voor basisbehoeften als het afsluiten van een zorgverzekering. ⁶

Woonadres en briefadres

De meeste burgers zijn in de BRP ingeschreven op hun woonadres. Volgens de Wet BRP is een **woonadres** een 'adres waar betrokkene woont.' Dit is in de BRP een ruim begrip, het kan bijvoorbeeld ook zijn 'het adres van een woning die zich in een voertuig of vaartuig bevindt, indien het voertuig of vaartuig een vaste stand- of ligplaats heeft.' En indien betrokkene niet een dergelijk woonadres heeft, kan het woonadres ook het adres zijn waar de betrokkene 'naar redelijke verwachting gedurende drie maanden ten minste twee derde van de tijd zal overnachten.' ⁷

Maar voor sommige Nederlanders is dit niet mogelijk. Als er geen woonadres beschikbaar is, kunnen zij zich laten inschrijven met een **briefadres**. Dat is een adres waar 'voor de betrokkene bestemde geschriften in ontvangst' ⁸ kunnen worden genomen. De wet schrijft niet voor in welke gemeente een burger een briefadres dient aan te vragen.

In de Wet BRP is bepaald dat het briefadres is bedoeld voor 'mensen die geen woonadres hebben' (art. 2.23 lid 1), 'mensen die in een instelling wonen' (art. 2.40) of 'mensen voor wie het naar oordeel van de burgemeester om veiligheidsredenen niet wenselijk is om een woonadres in de BRP op te nemen' (art. 2.41).

Een briefadres wordt geregistreerd bij een briefadresgever. Dat kan zijn: 'een persoon die in Nederland als ingezetene is ingeschreven'. Dat betekent dus dat het mensen vrij staat als briefadresgever te fungeren voor iemand die geen vaste woon- of verblijfplaats heeft. Als er geen particuliere briefadresgever is kan ook een ander adres worden gebruikt als briefadres: 'een rechtspersoon die door het college is aangewezen om als briefadresgever op te treden' (art. 2.42), zoals bijvoorbeeld een daklozenopvang of de gemeente zelf. In principe wordt het briefadres 'op aangifte' opgenomen in de

BRP, maar het college is ook 'bevoegd om ambtshalve een briefadres op te nemen indien het woonadres ontbreekt en er geen aangifte wordt gedaan van een briefadres'. Belangrijk is wel dat er daarbij instemming moet zijn van de briefadresgever (art. 2.23 lid 2).

Feitelijke wijziging van de BRP: van bevoegdheid naar plicht

Per 1 januari 2022 is artikel 2.23, lid 2 van de Wet BRP gewijzigd. Het ambtshalve opnemen van een briefadres is veranderd van een bevoegdheid in een plicht. ⁹ In de meeste gevallen zullen burgers zelf, of samen met hulpverleners, een briefadres aanvragen. Vaak is daarbij ook al een briefadresgever beschikbaar, maar niet altijd. In het derde lid wordt daarom geregeld dat indien er geen persoon of instantie bereid wordt gevonden om als briefadresgever te dienen, de gemeente zelf als briefadresgever moet fungeren. De persoon in kwestie krijgt dan dus een adres van de gemeente als briefadres.

De verplichting gaat in 'op het moment dat het college kennis krijgt van de situatie die tot het ambtshalve handelen noopt'. Dit betekent dat zodra het college op de hoogte wordt gesteld van de aanwezigheid van een persoon in de gemeente die niet als ingezetene met een woonadres in de BRP is ingeschreven (maar gezien zijn feitelijk en rechtmatig verblijf wel als ingezetene in de basisregistratie zou moeten worden opgenomen, en zelf niet in staat of bereid is tot aangifte van een briefadres), het college ambtshalve dient over te gaan tot opnemning van een briefadres van deze persoon. De verwachte duur van het verblijf van de betrokken persoon in de betreffende gemeente is daarbij per definitie niet relevant. Het gaat er immers uitsluitend om dat deze als ingezetene (met een briefadres) in de basisregistratie wordt ingeschreven, op basis van verblijf in Nederland. ¹⁰

- ⁶ Elke burger is wettelijk verplicht zich voor zorg te verzekeren, maar dit kan niet zonder BRP-inschrijving. Hetzelfde geldt voor de identificatieplicht: zonder BRP-inschrijving is het aanvragen of verlengen van een ID-bewijs niet mogelijk.
- ⁷ Artikel 1.1, lid o, wet Basisregistratie Personen (Wet BRP)
- ⁸ Art. 1.1, onderdeel p, van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP).
- ⁹ De gewijzigde tekst in de Wet BRP luidt: "het college van burgemeester en wethouders neemt ambtshalve een briefadres op indien het woonadres ontbreekt en geen aangifte wordt gedaan van een briefadres."
- ¹⁰ Herdruk van de memorie van Toelichting bij de Wijziging van de Wet BRP, november 2020 (zie: www.tweedekamer.nl/downloads/document?id=0860eoba-500b-41a6-8d11-7cod623684f2&title=Herdruk%20memorie%20van%20toelichting.pdf (<http://www.tweedekamer.nl/downloads/document?id=0860eoba-500b-41a6-8d11-7cod623684f2&title=Herdruk%20memorie%20van%20toelichting.pdf>))

Hoofdstuk 1.2

Beleidsdoel en – doelgroep van de wijziging

Wetswijziging

Regelmatig komt het voor dat burgers niet zijn ingeschreven als ingezetene (met een Nederlands woonadres) in de BRP, of uitgeschreven (dreigen te) worden: ⁽¹¹⁾ zij hebben geen woonadres beschikbaar, maar zij kunnen of willen zich ook niet laten inschrijven met een briefadres. De redenen hiervoor kunnen divers zijn. Een vaak genoemd argument is dat inschrijving kan leiden tot huisuitzetting, omdat er sprake is van illegale bewoning (van een seniorenwoning of recreatiewoning) of omdat de hoofdbewoner het (logeer)verblijf niet langer toestaat als er ook inschrijving plaatsvindt. Als gevolg daarvan is deze groep in het geheel niet ingeschreven als ingezetene in de BRP. Dit kan forse consequenties hebben. Uitsluiting uit de BRP kan burgers ook uitsluiten van voorzieningen die zij nodig hebben, zoals Miranda vertelt in de quote aan het begin van dit hoofdstuk.

Doel van de wetswijziging

De wetswijziging wil bewerkstelligen dat iedereen die rechtmatig in Nederland verblijft ⁽¹²⁾ een inschrijving heeft in de Basisregistratie Personen: het kan niet meer voorkomen dat iemand ongeregistreerd is, of is geregistreerd als niet-ingezetene terwijl hij/ zij wel in Nederland verblijft. ⁽¹³⁾

Deze wijziging heeft de grootste impact op groepen zonder vaste woon- of verblijfplaats. Voor wie verblijft in bijvoorbeeld een verzorgingstehuis of penitentiaire inrichting, is in vrijwel alle gemeenten geregeld dat zij zich op een briefadres kunnen inschrijven. In 2016 onderscheidde de Nationale Ombudsman de volgende drie groepen mensen die te maken (kunnen) krijgen met uitsluiting uit de BRP: ⁽¹⁴⁾

1 *Mensen die nergens*

wonen

omdat ze dak- of thuisloos zijn, rondreizen.

2 *Mensen die het risico lopen om uitgeschreven te*

worden

omdat het onduidelijk is

wanneer of waarheen hij/zij vertrokken is (zgn. Vertrokken Onbekend Waarheen) of wanneer er sprake is van onduidelijke regiobinding.

3 *Mensen die wel ergens wonen maar zich niet kunnen/willen laten inschrijven.*

Bijvoorbeeld mensen die verblijven in een recreatiewoning, of mensen die zich niet laten inschrijven waar ze wonen omdat dit ongewenste gevolgen kan hebben voor de hoofdbewoner (bijvoorbeeld wanneer een tijdelijk verblijf bij vrienden/familie meer permanent wordt).

Samenhang met doelstellingen in het sociaal domein

Gemeenten zullen deze groepen moeten inschrijven in de BRP. Daarbij kan de keuze die de gemeente maakt persoonlijke consequenties hebben voor de betrokken inwoner. Dat betekent ook dat er – naast de BRP – andere wetten en (beleids)doelen een rol gaan spelen. Zoals het stabiliseren van de persoonlijke situatie van de betrokkene, het voorkomen of reguleren van schulden, het waarborgen van de (persoonlijke) veiligheid en het voor iedereen mogelijk maken om te participeren in de maatschappij. In die gevallen is het belangrijk dat de afdeling Burgerzaken afstemming zoekt met het sociaal domein.

Spanningsveld

In de samenloop tussen deze sociale doelen en de Wet BRP kan een spanningsveld ontstaan. Dat ontstaat wanneer de gemeente in individuele gevallen een afweging moet maken tussen de doelstelling van de BRP (een feitelijk juiste registratie) en de doelstellingen in het sociaal domein (die kunnen gaan over stabiliseren van de situatie, het voorkomen van dakloosheid en/of werkloosheid of het reguleren van schulden). In die afweging kunnen allerlei dilemma's optreden rond individuele casussen. Duidelijkheid over het wettelijk kader en de toepassing van de Wet BRP kan richting geven aan de te maken keuzes in deze gevallen. Met dat doel is onderstaand afwegingskader samengesteld.

- ⑪ Hoewel er vaak wordt gesproken over 'uitschrijven', gaat het feitelijk om een registratie in de 'Registratie Niet Ingezetenen' (RNI).
- ⑫ Deze website geeft een overzicht van situaties waarin sprake is van rechtmatig en onrechtmatig verblijf: www.judex.nl/rechtsgebied/vreemdelingenrecht-asiel/vreemdeling-en-nederlanderschap/artikelen/wanneer-mag-ik-als-vreemdeling-in-nederland-verblijven (<http://www.judex.nl/rechtsgebied/vreemdelingenrecht-asiel/vreemdeling-en-nederlanderschap/artikelen/wanneer-mag-ik-als-vreemdeling-in-nederland-verblijven>)/
- ⑬ Dit doel blijkt zowel uit de Memorie van Toelichting bij de wijziging van de Wet BRP als uit de inhoudelijke bijdragen van Tweede Kamerleden aan de debatten rond de wetswijziging, waarbij er veelvuldig is verwezen naar het rapport van de Nationale Ombudsman.
- ⑭ Nationale Ombudsman (2016), Een mens leeft, een systeem niet. Publicatie 2016/110

Hoofdstuk 1.3

Afwegingskader

De Wet BRP heeft, zoals hierboven beschreven, het doel om iedereen te voorzien van een inschrijving in de Basisregistratie Personen. Daarbij is het doel eveneens om te voorkomen dat (de wijze van) inschrijving leidt tot persoonlijke en/of sociaal-maatschappelijke consequenties voor de inwoner. Hierbij kunnen gemeenten het volgende afwegingskader hanteren, waarbij is teruggegrepen op de door de Nationale Ombudsman benoemde doelgroepen die risico lopen op uitschrijving als ingezetene, waarbij de persoon in de BRP wordt geregistreerd als niet-ingezetene:

Uitgangspunt is het woonadres. Leidend uitgangspunt in de Wet BRP is dat de gemeente ingezetenen zo feitelijk mogelijk registreert met het adres waar zij verblijven. De eerste optie daarbij is het woonadres: het adres waar iemand woont of naar verwachting gedurende drie maanden het vaakst zal overnachten. Wanneer duidelijk is dat er sprake is van een woonadres, dient daar dus ook de inschrijving plaats te vinden. Wanneer iemand aangifte doet van een woonadres, kan geen briefadres worden verstrekt.

Uitzonderingen. Wanneer iemand woont in een zorginstelling, een penitentiaire instelling of in de maatschappelijke opvang, dan hoeft dit niet als woonadres te worden geregistreerd. Ook wanneer de burgemeester van oordeel is dat de veiligheid in het geding is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In deze gevallen kan een briefadres worden opgenomen, of kan de gemeente een briefadres verstrekken. Wanneer er geen briefadresgever is, dan zal de gemeente in deze gevallen een briefadres moeten verstrekken. Als de betrokkene zelf geen aangifte doet zal de gemeente ambtshalve dat adres opnemen.

Mensen die nergens

wonen.

In sommige gevallen is onduidelijk waar iemand verblijft. Dan is niet (of niet op korte termijn) vast te stellen waar iemand woont of 'naar redelijke verwachting gedurende drie maanden ten minste twee derde van de tijd zal overnachten'. ¹⁵ Deze verwachting is ter beoordeling aan de gemeente. Wanneer het onduidelijk is waar de burger gaat verblijven, wordt een briefadres verstrekt. Sterker nog, wanneer er onduidelijkheid is over de woon- of verblijfplaats van de inwoner, maar wel vaststaat dat iemand in Nederland verblijft, dan zal de gemeente een briefadres moeten verstrekken: het is niet mogelijk om een burger gedurende een lange periode van informatieverzameling niet ingeschreven te laten zijn.

Mensen die wel ergens wonen maar zich daar niet willen laten inschrijven.

Wanneer er wel een verblijfslocatie is, maar de betrokken inwoner dit niet wil gebruiken als woonadres, is er een nadere diagnostiek nodig. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen wanneer de hoofdbewoner inschrijving niet wil toestaan. Hoewel voor inschrijving geen toestemming van een hoofdbewoner nodig is, kan in de praktijk een bezwaar van de hoofdbewoner wel een belemmering zijn voor het doen van aangifte. Het wordt aanbevolen in deze situaties samen te werken met partners in het sociaal domein. Daarbij dient

de gemeente een inschatting te maken of inschrijving op de verblijfslocatie leidt tot (vergaande) persoonlijke consequenties. Als dat het geval is, kan inschrijven met een briefadres noodzakelijk zijn. Daarvoor dienen gemeente en partners eerst te beoordelen of er een andere manier is waarop deze consequenties te voorkomen zijn. Is dat niet het geval, dan kan als tijdelijke uitzondering een briefadres worden verstrekt.

Mensen van wie de verblijfsplaats onbekend is. De derde groep die de Nationale Ombudsman benoemt, zijn inwoners waarvan de verblijfsplaats onbekend is. Daardoor lopen zij het risico ingeschreven te worden in de Registratie Niet Ingezetenen (RNI). Dit kan gebeuren wanneer inwoners met een briefadres hun post niet afhalen en/of het niet duidelijk is of zij zich nog in Nederland bevinden. Wanneer het niet duidelijk is of iemand nog binnen de gemeente verblijft, is dat geen reden om uit te schrijven als ingezetene. Maar gemeenten zijn niet verplicht om iemand tot in lengte van jaren ingeschreven te houden. Wanneer iemand lange tijd onvindbaar is, kan de gemeente het vertrek naar onbekend opnemen in de BRP. Let wel: Stel dat deze inwoner zich de volgende dag meldt of diens aanwezigheid op andere wijze bekend wordt bij de gemeente, dan volgt dus weer inschrijving met een woonadres, of (ambtshalve) met een briefadres.

Let op: In het verlengde hiervan kan regiobinding geen beoordelingscriterium voor toe- of afwijzing van een briefadres worden gebruikt. Wanneer een aanvraag wordt gedaan voor een briefadres, draagt de gemeente waar die aanvraag of aangifte binnenkomt er verantwoordelijkheid voor om te zorgen voor een inschrijving in de BRP.

Uitvoeringspraktijk

In de staande uitvoeringspraktijk hebben (sommige) gemeenten in de afgelopen jaren hun uitvoeringspraktijk al ingericht op het maken van deze afwegingen en het tot stand brengen van maatwerk oplossingen. Daarbij werken afdelingen Burgerzaken voor complexere briefadresaanvragen samen met het sociaal domein: de afdeling Werk en Inkomen, opvangorganisaties, hulpverlening. Hun expertise en kennis van de situatie van de aanvrager is in veel gevallen noodzakelijk om (snel) een inschatting te kunnen maken van bijvoorbeeld de verwachte woonsituatie, of de sociaal-maatschappelijke consequenties die inschrijving op een woon- of briefadres kan hebben. In het volgende hoofdstuk beschrijven we hoe die samenwerkingen eruit kunnen zien en hoe gemeenten omgaan met het beschreven spanningsveld.

⑮ Artikel 1.1, lid o, wet Basisregistratie Personen (Wet BRP)

Hoofdstuk 2

Samenwerking met partners

'(...) Ik ben na verkoop van mijn woning in de gemeente X uitgeschreven uit de BRP. Om de tijd te hebben om naar een nieuwe woning te zoeken zijn we tijdelijk tot 1 oktober een chalet gaan huren op een recreatiepark in gemeente Z. De gemeente weigert mij echter in te schrijven in de BRP (ook niet op tijdelijke basis) omdat het park geen permanente bewoning kent.(...) Ik wil me graag legaal inschrijven tot 1 oktober maar dat kan niet (...).

– *Uit: 'Een mens leeft, een systeem niet'. Rapport Nationale Ombudsman*

In [het vorige hoofdstuk \(#introdactie-de-opgave-voor-gemeenten\)](#) is een toelichting te vinden op de Wet BRP en de achtergrond van de wetwijziging. Dit hoofdstuk gaat in op typen samenwerking. Het volgende hoofdstuk beschrijft de keuzes die te maken zijn in het beslisproces rond inschrijving en briefadressen.

Voorbeelddocumenten

In dit hoofdstuk zijn diverse voorbeelddocumenten opgenomen, die gemeentelijk beleid en/of uitvoeringsafspraken beschrijven. Deze documenten zijn opgevraagd in november 2021 en daarom nog niet geactualiseerd op de wijziging van de BRP per januari 2022.

Hoofdstuk 2.1

Typen samenwerking

Gemeenten moeten er zorg voor dragen dat iedereen die rechtmatig in Nederland verblijft ingeschreven is in de BRP. Bij de meer complexe gevallen, zoals het voorbeeld waar dit hoofdstuk mee begint, kan de wijze van inschrijving persoonlijke consequenties hebben voor de betrokken inwoner. In die gevallen is het belangrijk dat de afdeling Burgerzaken afstemming zoekt met het sociaal domein. Het kan daarbij gaan samenwerking binnen de gemeente, met bijvoorbeeld de afdelingen Werk en Inkomen, en collega's die betrokken zijn op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), handhaving, politie of de jeugdwet.

In veel gevallen zijn er ook externe partijen betrokken bij de samenwerking, zoals de GGD, geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg of maatschappelijke opvang, zoals nachtopvang. In kleinere gemeenten is dit netwerk van partners vaak niet (geheel) in de eigen gemeente aanwezig. Zij moeten bij hun afwegingen dus overleggen met regionale partners. Deze samenwerking wordt in de praktijk op vier manieren vormgegeven:

- 1 regie en besluit vanuit Burgerzaken;
- 2 samenwerking met maatschappelijk partners;
- 3 besluitvorming in een multidisciplinair team;
- 4 regionale samenwerking.

Soms komen meerdere varianten binnen één gemeente voor. Bijvoorbeeld: burgers kunnen een aanvraag zowel indienen bij Burgerzaken als bij de maatschappelijke partners waar de gemeente afspraken mee heeft gemaakt. Aanvragen waar geen twijfel over is, worden door Burgerzaken afgehandeld. Complexere aanvragen worden doorverwezen naar maatschappelijk partners en/of besproken in een multidisciplinair team.

Hoofdstuk 2.2

Regie en besluit vanuit Burgerzaken

'Ons beleid begint met de stelregel: je regelt niet wat in de wet al geregeld is. De Wet BRP is dus áltijd het vertrekpunt. Maar wat wij hier doen, moet niet tot gedoe leiden voor die het betreft en ook niet voor de hulpverlener die helpt. Dus als ons besluit leidt tot een situatie die krom is en niet houdbaar, proberen we tot een oplossing te komen die helpend is. Wij verwijzen dan naar de mensen die echt kunnen helpen.

– Beleidsmedewerker in Almere

'Onze eerste verantwoordelijkheid is het toepassen van de Wet BRP. Als problemen voortkomen uit een tekort aan woningen, of slecht georganiseerde regelgeving rond deurwaarders, dan moeten die problemen worden aangepakt. Onze eerste taak is het registreren van de feitelijke verblijfplaats van inwoners.

– Projectleider Briefadressen in Arnhem

In een aantal gemeenten ligt het voortouw in de samenwerking expliciet bij de afdeling Burgerzaken. Hier wordt de aanvraag voor een briefadres in behandeling genomen én het uiteindelijke besluit genomen, op basis van de Wet BRP. Leidend uitgangspunt is daarbij het beleidsdoel van de Wet BRP, om ingezetenen zo feitelijk mogelijk te registreren op de locatie waar zij verblijven.

Wanneer inschrijven met dit adres leidt tot complicaties (bijvoorbeeld: de eigenaar van de recreatiewoning zegt de huur op omdat inschrijving op dat adres ongewenst is), wordt vanuit Burgerzaken contact gezocht met collega's of maatschappelijk partners, met een verzoek op maatwerk op de daar geldende wetgeving. Bijvoorbeeld: de afdeling Werk en Inkomen geeft tijdelijk ontheffing van de kostendelersnorm, of de afdeling Burgerzaken verzoekt handhaving om gedurende een afgebakende periode niet te sanctioneren op onrechtmatige bewoning (en communiceert dit met de bewoner en de eigenaar van het betreffende pand).

Voordeel: deze werkwijze sluit nauw aan op doel en uitvoering van de Wet BRP. Het uitwerken van uitzonderingen of maatwerkoplossingen op andere domeinen kan bijdragen aan een feitelijk correcte basisregistratie. Gemeenten noemen ook het voordeel dat er minder ruimte ontstaat voor fraude.

Let op: Wanneer Burgerzaken de opdracht tot maatwerk neerlegt bij collega's die een andere wet uitvoeren, is een heel goede afstemming nodig met de betrokken partijen. Dat kan om best veel partijen gaan, bijvoorbeeld de uitkeringsadministratie, Wmo professionals, klantmanagers Werk en Inkomen, schuldhulpverlening, en/of woningcorporaties.

In de praktijk blijkt dat deze partners niet altijd bereid zijn mee te werken aan het realiseren van dit maatwerk en/of een uitzonderingsafspraken niet kunnen vasthouden, waardoor een uitzonderingspositie bijvoorbeeld na drie maanden wordt ingetrokken. Dit vraagt van de gemeente een goed overzicht van de gemaakte maatwerkafspraken, dat met alle partners wordt gedeeld en periodiek wordt gemonitord.

Voorbeeld

In Arnhem is de afdeling Burgerzaken de spil waar de beslissingen worden genomen. In de behandeling van aanvragen voor een briefadres, hecht de gemeente veel belang aan een grondig onderzoek naar de feitelijke verblijfssituatie. Wanneer iemand meer dan de helft van de tijd op één adres overnacht, dan ziet de gemeente dat als het woonadres ¹⁶ en volgt ambtshalve inschrijving op dat woonadres, ook wanneer een briefadres is aangevraagd. Om de gevolgen van ambtshalve inschrijven te dempen, is een 'bankslapersregeling' in het leven geroepen, waarbij tijdelijk de kostendelersnorm niet wordt toegepast.

Voorbeelddocument

- Ook de gemeente Rotterdam kent een bankslapersregeling. [Kijk hier \(https://www.platform31.nl/nieuws/bankslapers-in-rotterdam\)](https://www.platform31.nl/nieuws/bankslapers-in-rotterdam) voor meer informatie over de regeling in Rotterdam.

¹⁶ Let op: de interne afspraak in Arnhem wijkt daarmee af van de Wet BRP, waar het woonadres in Artikel 1.1 lid o wordt omschreven als het adres waar de betrokkene 'naar redelijke verwachting gedurende drie maanden ten minste twee derde van de tijd zal overnachten.'

Hoofdstuk 2.3

Betrokkenheid van het sociaal domein bij besluitvorming

'Als je een uitkering hebt en je hebt geen adres (meer), dan meld je je bij Sociale Zaken. Met iedereen die bij de sociale dienst een briefadres aanvraagt, hebben we een gesprek. Als Sociale Zaken bepalen we de toekenning van een briefadres. Burgerzaken doet geen toets meer, we laten het ze gewoon weten wat onze beslissing is.

– Projectleider daklozenloket in Den Haag

'Burgerzaken beslist hier niet mee over de aanvraag van een briefadres. Zij doen alleen de laatste handeling – het daadwerkelijk inschrijven.

– Medewerker sociaal wijkteam, Leiden

Een aantal gemeenten heeft een duidelijke 'knip' gemaakt tussen verschillende soorten aanvragen van briefadressen. Daarbij handelt de afdeling Burgerzaken de reguliere, of meer standaard, aangiftes van woon- of briefadressen af. Bijvoorbeeld voor mensen die in een zorginstelling verblijven, of voor mensen die een eigen briefadresgever hebben.

Wanneer mensen geen briefadresgever hebben en er is of lijkt geen vaste woon- of verblijfplaats, dan kunnen ze zich melden bij de partners waar de gemeente mee samenwerkt. Bijvoorbeeld: de sociale dienst, de GGD of de maatschappelijke opvang. Deze partners kunnen ook optreden als *briefadresgever* namens de gemeente. De post van de inwoners die via deze partners een briefadres krijgen, gaat dan ook naar dat adres. De meeste gemeenten maken hierbij met meerdere contractpartijen afspraken, afhankelijk van de doelgroep.

Voorbeeld

Ook in sommige kleinere gemeenten wordt er samengewerkt met partners. De gemeente Heerde voert zelf ook de Participatiewet uit. Bij twijfel vindt er vaak overleg plaats met collega's van sociale zaken. "Die hebben vaak een beslissende stem in het besluit dat we dan nemen. Het gaat dan om de vraag: is een briefadres écht nodig om iemand uit de problemen te krijgen?"

Voordeel: Het samenwerken met partners die gespecialiseerd zijn in een specifieke doelgroep, kan een positief effect hebben op hulpverlening of ondersteuning door de maatschappelijk partners. Het briefadres is vaak een eerste stap naar stabilisatie. Wanneer de hulpverlener deze stap soepel en snel kan laten verlopen, kan dat bijdragen aan het vertrouwen in het verdere proces. Doordat de briefadresvrager na toekenning regelmatig langs komt voor het ophalen van post, ontstaat er bovendien vanzelf periodiek contact.

Let op: Gemeenten hebben de bevoegdheid om partners aan te wijzen als briefadresgever. Met deze partners zijn hiervoor overeenkomsten gesloten. Deze convenanten en/of afspraken die gemeenten hebben gemaakt met maatschappelijke partners kunnen als gevolg van deze wetwijziging een update nodig hebben. De gemeente is er voor verantwoordelijk dat iedereen die rechtmatig in Nederland verblijft is ingeschreven. Dat betekent dat er goede afspraken nodig zijn over de vervolgstappen, wanneer een partner een aanvraag niet in behandeling neemt, afwijst of doorverwijst. Ook is het aan te raden met partners af te spreken hoe zij handelen wanneer een inwoner zonder inschrijving bij hen in beeld komt.

Let op: Er zijn meerdere partijen die (online) aanbieden tegen betaling als briefadresgever op te treden. Wees er alert op wanneer één van deze partijen in de aanvraag wordt genoemd als briefadresgever. Als gemeente kun je in deze gevallen actief bij de aanvrager betrouwbare, door de gemeente aangewezen partners aanbevelen als alternatieve briefadresgever.

Let op: Wanneer er meerdere loketten zijn waar burgers een briefadres kunnen aanvragen, kan het voor inwoners lastig zijn de juiste toegang naar een briefadres te vinden. Zij kunnen dan van het ene naar het andere loket doorverwezen worden. Zorg dat bij alle loketten heldere, visuele informatie beschikbaar is waarop duidelijk is aangegeven welke doelgroepen zich bij welk loket kunnen melden.

Voorbeeld

Den Haag (ca. zeventuizend briefadressen) kent verschillende loketten waar een briefadres aangevraagd kan worden. Elk loket heeft een andere doelgroep en andere voorwaarden voor het briefadres. Wie een briefadres aan wil vragen bij een particuliere briefadresgever, doet dat bij Burgerzaken. Om die aanvraag te kunnen beoordelen vraagt de gemeente hen een aanvraagformulier in te vullen. Het dak- en thuislozenloket bij de afdeling sociale zaken en werkgelegenheid biedt een briefadres voor mensen met een uitkering.

Ook als mensen wel een inkomen hebben maar niet ergens kunnen wonen, kunnen ze een adres krijgen. Daarvoor is met een aparte partner een afspraak gemaakt. En wanneer mensen echt dakloos zijn en er ook problematiek speelt rond verslaving of gezondheidsproblemen dan kunnen mensen zich melden bij het straatconsulaat. Zo is de locatie waar je briefadres is verbonden met de plek waar je hulpverlening kunt ontvangen.

Voorbeelddocumenten

- [Overeenkomst van de gemeente Almere met Kwintes.](https://www.divosa.nl/sites/default/files/gemeente_almere_-_kwintes_overeenkomst.pdf)
(https://www.divosa.nl/sites/default/files/gemeente_almere_-_kwintes_overeenkomst.pdf)
- [Notitie van de gemeente Haarlem](https://www.divosa.nl/sites/default/files/gemeente_haarlem_-_notitie_briefadressen_dak_en_thuisloze_jongeren.pdf)
(https://www.divosa.nl/sites/default/files/gemeente_haarlem_-_notitie_briefadressen_dak_en_thuisloze_jongeren.pdf) over samenwerking met Centrum voor Jeugd en Gezin voor dakloze jongeren.

Hoofdstuk 2.4

Regie bij multidisciplinair team

'Onze opdracht is te zorgen dat er een correcte BRP-registratie is, ons doel is te zorgen dat niemand tussen de wal en het schip valt – dat iedereen die zich hier meldt in beeld is.

– Medewerker Burgerzaken, G40-gemeente (Almere)

Ook hier zien we een onderscheid tussen 'eenvoudige' aanvragen voor een briefadres – voor mensen die in een zorginstelling of penitentiaire inrichting verblijven – of waarbij er geen twijfel is over de woonsituatie, bijvoorbeeld wanneer aanvragers in de daklozenopvang verblijven. In die gevallen neemt de afdeling Burgerzaken zelfstandig een besluit over het briefadres.

Als de casus minder eenduidig is, kan de medewerker Burgerzaken overleggen met een contactpersoon bij één van de maatschappelijk partners. Soms biedt dat al voldoende informatie om alsnog een besluit te kunnen nemen. Als er dan nog vragen of twijfels zijn, kan de casus worden besproken door een multidisciplinair team. Meerdere gemeenten werken met een dergelijk team. Dit is vaak samengesteld uit vertegenwoordigers van Werk en Inkomen, het sociaal wijkteam en maatschappelijk partners, zoals de GGD of maatschappelijke opvang. In sommige gemeenten neemt Burgerzaken ook deel aan het overleg, maar soms ook niet.

Een multidisciplinair team probeert de voorliggende casus zo breed mogelijk te bekijken. Het doel van het overleg wordt door gemeenten geformuleerd als: voorkomen dat mensen onnodig in de maatschappelijke opvang terecht komen, of het zoeken naar de oplossing die het beste bijdraagt aan het stabiliseren van de situatie.

Regelmatig kan die oplossing worden gevonden in een uitzondering op de Participatiewet – zoals het niet toepassen van de kostendelersnorm, of het begeleiden bij het oplossen van schulden. Maar soms blijkt daar (tijdelijk) een briefadres voor nodig. Het multidisciplinair team neemt daar een besluit in, regelt dat het adres wordt verstrekt. De duur van zo'n uitzondering wordt doorgaans wel beperkt tot circa drie of zes maanden, met duidelijke afspraken over tussentijdse stappen om de situatie te stabiliseren. Het team monitort ook de voortgang op deze afspraken en neemt dat mee in een besluit om deze afspraken al dan niet te verlengen.

Voordeel: Een aanpak met een multidisciplinair team leidt tot een integrale benadering van de vraagstukken van de inwoner. Doordat professionals van verschillende achtergronden samen een casus bespreken, worden er meer passende en creatievere oplossingen gerealiseerd. Daarmee is gewaarborgd dat uitzonderingen op de Wet BRP alleen worden gemaakt wanneer er geen andere oplossingen zijn én inschrijving op een woonadres leidt tot persoonlijke consequenties die niet op een andere manier te voorkomen zijn.

Let op: Een multidisciplinair team bespreekt doorgaans alleen de meest complexe gevallen. Het is (daarnaast) noodzakelijk een goed werkproces af te spreken voor meer gangbare aanvragen. Betrokkenheid op het multidisciplinair team vraagt daarnaast veel expertise van de medewerkers. Dat vraagt ook een tijdsinvestering van de betrokken maatschappelijk partners. Het is daarom aan te raden deelname aan het team expliciet op te nemen in de samenwerkingsovereenkomst tussen hulpverlening en de gemeente.

Let op: Bij het bespreken van een casus wordt er privacygevoelige informatie gedeeld tussen de gemeente en diverse partners. Het delen van deze gegevens vereist expliciete toestemming van de aanvrager. Het kan raadzaam zijn dit op te nemen op het aanvraagformulier van het briefadres. Indien een casus daadwerkelijk wordt besproken, wordt dit altijd aan de aanvrager gemeld.

Voorbeeld

In de gemeente Leiden is er een multidisciplinair team waar complexe casussen worden besproken. Medewerkers van de gemeente en van maatschappelijke partners kunnen via een formulier casussen ter bespreking aanmelden. Het team is opgeleid in de geldende regelgeving en bewust zo samengesteld dat een betrokken behandelaar geen oordeel mag vellen over een 'eigen' casus. Zo kan het team tot een onafhankelijk besluit komen. 'Bij een aanvraag briefadres speelt er in veel gevallen ook een vraag voor hulpverlening. Maar wij werken niet met dwang. Wel maken we duidelijk dat als we een uitzondering toepassen, dat ook perspectief moet bieden.'

Hoofdstuk 2.5

Regionale samenwerking

'We hebben het met z'n allen heel moeilijk gemaakt. Je moet iedereen helpen om zaken te doen met de overheid. Zonder adres kan je niets meer. En als mensen zo afhankelijk zijn van zo'n adres, dan moeten we ook de escaperoutes creëren. Nu is die vraag neergelegd bij individuele gemeenten. Maar dat is te vrijblijvend, gemeenten moeten echt met elkaar afspraken maken. Want er zijn te veel gemeenten die zeggen: zoek het uit.

– *Medewerker Sociale Zaken*

Het komt regelmatig voor dat een inwoner een briefadres aanvraagt bij de ene gemeente, terwijl de locatie waarop de aanvrager verblijft (of één van de locaties) zich in een andere gemeente bevindt. Bijvoorbeeld wanneer inwoners van een grotere gemeenten een aanvraag doen voor een briefadres, maar verblijven in een recreatiewoning in één van de randgemeenten. Randgemeenten met (veel) recreatiewoningen staan permanente bewoning daar (binnen het bestemmingsplan) niet toe, en weigeren dan ook een inschrijving met een woonadres te doen.

Centrumgemeenten kunnen dan proberen een inschrijving van de randgemeenten af te dwingen, maar: 'dat gaat niet vanzelf. Als een gemeente dat weigert, dan staan we mat.' Dat leidt er soms toe dat centrumgemeenten een briefadres verstrekken voor iemand die in een andere gemeente verblijft.

Dit voelt voor deze gemeenten oneigenlijk: 'de BRP is bedoeld om als overheid mensen te kunnen bereiken. Het is absoluut onwenselijk dat je ingeschreven bent in een gemeente met wat voor adres dan ook, terwijl je in een andere gemeente verblijft.' Liever zouden deze centrumgemeenten zien dat de randgemeenten zelf briefadressen verstrekken of een maatwerk aanpak realiseren, waarbij bewoning bijvoorbeeld tijdelijk wordt gedoogd.

Let op: De gemeente waar de inwoner de aanvraag voor het (brief)adres neerlegt, is verantwoordelijk voor het (spoedig) realiseren van een oplossing waarmee toch een inschrijving wordt gerealiseerd. Wanneer de gemeenten er onderling niet uitkomen zal deze gemeente een inschrijving moeten doen. Dit kan een tijdelijke inschrijving zijn, waarbij richting de inwoner wordt aangegeven wat de duur van de uitzondering is. Deze periode kan door de gemeente dan worden gebruikt om met alle partijen (de inwoner, de andere gemeente en/of de hoofdbewoner of eigenaar) in overleg te gaan en tot een oplossing voor de lange termijn te komen.

Kleinere gemeenten staan voor heel andere uitdagingen. Veel kleinere gemeenten voeren de participatiewet en/of de Wmo niet zelf uit. Ook zijn er lang niet altijd maatschappelijke organisaties in de gemeente aanwezig waarmee een samenwerking kan worden opgezet. In sommige kleine(re) gemeenten is nog geen mogelijkheid tot het verstrekken van een briefadres of het bieden van ondersteuning bij complexe aanvragen. Deze gemeenten moeten dit gaan organiseren. Andere kleine(re) gemeenten hebben dat al wel geregeld, soms in samenwerking met externe partijen. Zo heeft

één kleine gemeente hiervoor een afspraak gemaakt met de winkel waar het lokale PostNL-punt zit. In die winkel zijn een paar extra postvakken gemaakt, en de winkel kan indien nodig (tijdelijk) optreden als briefadresgever.

Let op: Het is voor alle gemeenten noodzakelijk zelf een beoordelingskader te ontwikkelen voor het verstrekken van briefadressen. Ook kleinere gemeenten zullen hier beleid op moeten maken. Betrek bij die inrichting ook professionals uit het sociaal domein. Ook is het voor alle gemeenten noodzakelijk te zorgen dat een briefadres ook feitelijk verstrekt kan worden wanneer er geen briefadresgever is – op het adres van de gemeente of een lokale partner.

Hierbij is een goede afstemming tussen gemeenten in een regio ook noodzakelijk. Treed als centrumgemeente in contact met de regiogemeenten, zeker wanneer daar locaties zijn waar onrechtmatige bewoning veel voorkomt. Spreek gezamenlijk een uniforme werkwijze af. Hierbij is het uitgangspunt dat de gemeente waar de inwoner zich meldt voor een woon- of briefadres ook de gemeente is waar de daadwerkelijke inschrijving gaat plaatsvinden.

Voorbeeld

De gemeente Zeewolde heeft in oktober 2021 het beleid rond briefadressen aangepast. Daarbij is de gemeente nu zelf ook aangewezen als briefadresgever. Bij briefadressen wordt maatwerk geleverd en de samenwerking opgezocht met andere partijen. Afhankelijk van de situatie wordt bepaald welke partijen betrokken moeten worden. Dit kunnen externe partijen zijn, zoals de Maatschappelijke Dienst Flevoland (MDF), of interne afdelingen zoals het sociaal domein van Meerinzicht (de samenwerking van de gemeenten Harderwijk, Ermelo en Zeewolde).

Voorbeeldocument

- [De Q&A over briefadressen van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens \(RVIG\)](https://www.rvig.nl/brp/verzamelwet-brp/ambtshalve-registreren-op-briefadres?fbclid=IwAR2_oemcxLBXA8jPJukVR-Bwo_PCYdEM2NRhghce6xvBfNleidifTvOAgOE)
(https://www.rvig.nl/brp/verzamelwet-brp/ambtshalve-registreren-op-briefadres?fbclid=IwAR2_oemcxLBXA8jPJukVR-Bwo_PCYdEM2NRhghce6xvBfNleidifTvOAgOE)

Hoofdstuk 3

Proces van aanvraag en besluit

'Als je ineens zo op jezelf bent aangewezen, mensen wat een papierwerk is dat. Ik moest een uitkering aanvragen, studiefinanciering. Dingen regelen met je werk, je inschrijven voor dit, voor dat, hulp zoeken, naar de huisarts. En eigenlijk kan dat alleen maar na het briefadres. En dat was echt onwijs gedoe. Je moet bewijzen dat je regiobinding hebt, allemaal papierwerk. ¹⁷

Daarna moet je al die dingen nog aanvragen. Ze zeggen dan dat je uitkering pas komt als je een adres hebt, maar je moet het toch al meteen aanvragen, anders krijg je het niet met terugwerkende kracht. Als je alles moet invullen, bewijzen aanleveren, dat is echt te veel. Je moet elke dag overal en nergens heen, hoe houd je al die papieren bij elkaar als je al die papieren kwijt bent en die papieren liggen allemaal ergens anders, of ze zijn weg.

En dan de angst als je buiten slaapt. Bij mij in de gemeente wilden ze dan weten onder welke boom in welk park op welke dag. Ik was doodsbang dat ze dan 's nachts kwamen kijken en me dan een boete geven. Mensen waar je dan woont zijn bang voor deurwaarders. Heel veel dingen waar je bang voor bent. Heel veel obstakels op de weg.

– Linda, 21 jaar tijdens een interview voor dit onderzoek ¹⁸

Wanneer duidelijk is met welke partners de gemeente samenwerkt, en wie daarin welke rol vervult, is de volgende stap het inrichten van het aanvraagproces. Gemeenten kunnen onderling sterk verschillen in de inrichting van het aanvraagproces. Deze verschillen hangen vaak ook samen met de capaciteit en grootte van een gemeente.

De belangrijkste stappen die onderdeel uitmaken van het aanvraagproces:

- 1 bekend worden met de aanvrager/ adresloze inwoner;
- 2 informatie uitvragen;
- 3 beoordeling van de aanvraag;
- 4 verstrekken van een briefadres;
- 5 contact na besluit over briefadres;
- 6 heronderzoek en/of uitschrijven.

De volgende paragrafen beschrijven welke afwegingen gemeenten maken in deze stappen, en hoe ze daarbij de samenwerking zoeken met partners.

Basisdocumenten

- Voor een feitelijke beschrijving van de beoordeling van aanvragen, verwijzen wij naar de circulaire van het ministerie van BZK (<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiG2KH05PvzAhWkhfoHHa5wDnoQFnoECbrp-en-briefadres%2FCirculaire%2BBRP%2Ben%2Bbriefadres.pdf&usg=AOvVaw2kf8INcl1wAajU9OIMaRO>)
- Het ministerie stelde daarnaast eerder een stappenplan (<https://www.rvig.nl/documenten/brochures/2018/03/06/stappenplan-inschrijven-brp-op-briefadres>) op met praktische informatie over het verstrekken van briefadressen.
- Op de website van de RvIG is daarnaast een Q&A (https://www.rvig.nl/brp/verzamelwet-brp/ambtshalve-registreren-op-briefadres?fbclid=IwAR2_oemcxLBXA8jPJukVR-Bwo_PCYdEM2NRhghce6xvBfNleidifTvOAgOE) te vinden waarin op enkele veel gestelde vragen wordt ingegaan.

- ①7 De hier genoemde ervaring waarbij de inwoner moet bewijzen dat er regiobinding is als toegangseis voor maatschappelijke opvang, is in strijd met de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), die de landelijke toegang tot opvang borgt.
- ①8 Naam gefingeerd

Hoofdstuk 3.1

Bekend worden met de aanvraag

De opdracht aan gemeenten:

- 1 Wanneer een persoon langere tijd rechtmatig in Nederland verblijft, moet inschrijving als ingezetene volgen. Uitgangspunt is inschrijving op het woonadres.
- 2 Spreek af dat vanuit Burgerzaken contact wordt gezocht met het sociaal domein wanneer er bij aanvraag van een briefadres twijfel is over de situatie of de gevolgen van het inschrijvingsbesluit.
- 3 Wanneer een ingezetene geen aangifte wil/kan doen volgt desnoods een ambtshalve inschrijving (op een woon- of briefadres).

1. Iedereen ingeschreven

Iedereen die rechtmatig in Nederland verblijft, moet ingeschreven staan. Het is geen optie dat een inwoner binnen de grenzen van de gemeente verblijft en niet ingeschreven staat als ingezetene.

Aanvraag vanuit aangifte. In veruit de meeste gevallen doen inwoners zelf aangifte van een wijziging in hun woonsituatie (zij zijn daartoe verplicht). Zij melden zich bij het loket Burgerzaken. De Wet BRP biedt vervolgens twee mogelijkheden om tot inschrijving over te gaan: een **woonadres** en een **briefadres**.

Het uitgangspunt in de Wet BRP is dat iemand wordt ingeschreven op het adres waar hij of zij woont. De Wet BRP heeft immers als doel te zorgen voor een correcte registratie van de verblijfplaats van inwoners, zodat zij bereikbaar zijn voor de overheid. De afdeling Burgerzaken van de gemeente registreert dan ook in de eerste plaats de feitelijke woonsituatie. Wanneer duidelijk is dat er sprake is van een woonadres, dient daar dus ook de inschrijving plaats te vinden.

Let op: De Wet BRP kent hierop een aantal wettelijk bepaalde uitzonderingen. Wanneer iemand woont in een zorginstelling, een penitentiaire instelling of in de maatschappelijke opvang, dan hoeft dit niet als woonadres te worden geregistreerd en kan de gemeente een briefadres verstrekken. Wanneer er geen briefadresgever is, dan zal de gemeente in deze gevallen ambtshalve een briefadres moeten verstrekken. In stap vier van [het stappenplan behorend bij de circulaire \(https://www.rvig.nl/documenten/brochures/2018/03/06/stappenplan-inschrijven-brp-op-briefadres\)](https://www.rvig.nl/documenten/brochures/2018/03/06/stappenplan-inschrijven-brp-op-briefadres) is te lezen hoe de gemeente dit praktisch kan inrichten.

Let op: Wanneer iemand zelf aangifte doet van een woonadres en de gemeente geen reden heeft hieraan te twijfelen, kan de gemeente geen briefadres verstrekken.

2. Samenwerken bij twijfel

Wanneer iemand een briefadres aanvraagt, kan er twijfel zijn over de woonsituatie. Wanneer de situatie niet duidelijk is en/of wanneer de medewerker Burgerzaken inschat dat inschrijving op een woon- of briefadres kan leiden tot vergaande en ongewenste persoonlijke consequenties, is het belangrijk dat de afdelingen Burgerzaken en het sociaal domein samenwerking zoeken. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen wanneer mensen ergens verblijven maar zich daar volgens derden niet kunnen of mogen laten inschrijven.

3. Ambtshalve inschrijven

Wanneer het bij de gemeente bekend wordt dat iemand zich in de gemeente bevindt, maar niet ingeschreven staat, dan is de gemeente ertoe gehouden om te zorgen voor een inschrijving van deze inwoner. Dit geldt ook wanneer mensen zich niet melden bij de gemeente, maar wel in beeld zijn of bekend zijn bij maatschappelijke organisaties.

Het mag niet voorkomen dat inwoners niet ingeschreven zijn. Dit is bij voorkeur een inschrijving op een woonadres, maar als dit niet mogelijk is dient de gemeente een briefadres te gebruiken. Daarbij heeft het de voorkeur dat inwoners zelf aangifte doen. Maar wanneer zij zich niet zelf melden en/of geen briefadresgever kunnen vinden, dan zal de gemeente ambtshalve (op eigen initiatief) de inwoner moeten inschrijven met een briefadres.

Tips voor de uitvoering

Aanvraag via partners: werk met maatschappelijke partners samen, bijvoorbeeld door af te spreken dat aanvragen voor een briefadres ook kunnen worden ingediend met/ door partners als de GGD en maatschappelijke opvang (zoals het Leger des Heils, de daklozenopvang en/of hulpverlening). Geef bestaande afspraken met deze partijen een update, waarin wordt afgesproken hoe zij handelen wanneer inwoners zonder inschrijving bij hen in beeld komen. Als partners zelf mogen besluiten over een aanvraag (zoals soms een sociale dienst of daklozenopvang), neem dan ook afspraken op over het doorverwijzen van aanvragen die zij afwijzen of die niet binnen hun profiel passen.

Voorbeeld

In de gemeente Almere zijn de uitkeringsaanvraag en de aanvraag voor een briefadres gekoppeld. Wie een uitkering aanvraagt zonder dat er een adres bekend is, krijgt direct een dubbele intake met zowel de sociale dienst als de afdeling Burgerzaken. Andersom is dat ook zo: wanneer iemand een briefadres aanvraagt zonder dat er inkomen bekend is, wordt direct de uitkeringsaanvraag opgestart. De aanvragen kunnen dan parallel lopen, en tussentijds hebben de afhandelend medewerkers contact over het verloop van de aanvraag. Wanneer een inwoner een aanvraag voor een UWV-uitkering of AOW moet doen, wordt actief doorverwezen naar hulpverlening die hierbij kan ondersteunen.

Voorbeeld

In de gemeente Heerde kunnen inwoners niet online een aanvraag doen voor een briefadres, dat moet aan de balie. Inwoners worden dan direct in de spreekkamer uitgenodigd voor een gesprek dat Burgerzaken voert samen met een collega van de backoffice en/of een collega van het sociaal domein. “Maar vaak genoeg gebeurt dat ook andersom, dan komt er een

collega van het sociaal domein bij ons en zegt: 'er is iemand die moet nu geholpen worden want die heeft geen adres. Dan kijken we meteen: wat kunnen we voor die persoon doen?'

Hoofdstuk 3.2

Informatie uitvragen

De opdracht aan gemeenten:

- 1 Win informatie in over de verwachte woonsituatie.
- 2 Neem een snel besluit, of zorg voor een inschrijving tijdens de onderzoeksperiode.

De Wet BRP bepaalt dat iedereen die vier maanden in een periode van een half jaar rechtmatig in Nederland verblijft, moet beschikken over een adres om bereikbaar te zijn voor de overheid. De eerste optie daarbij is het woonadres. het adres waar iemand woont of naar verwachting gedurende drie maanden twee derde van de tijd zal overnachten. ⁽¹⁹⁾ Beschikt iemand niet over een woonadres, dan moet een briefadres worden geregistreerd.

Deze verwachting is ter beoordeling aan de gemeente. Wanneer de gemeente oordeelt dat het te onduidelijk is waar de burger precies gaat verblijven, maar wel vaststaat dat er sprak is van rechtmatig verblijf in Nederland, moet de gemeente een briefadres verstrekken.

Let op: Het is niet meer mogelijk om een burger gedurende een lange periode van informatieverzameling niet ingeschreven te laten zijn.

1. Informatie inwinnen over de verwachte woonsituatie

Om vast te stellen of de aanvraag van een briefadres legitiem is, moet de gemeente vaststellen of de aanvrager een vaste woon- of verblijfplaats heeft die aan te merken is als woonadres. Daarvoor is zicht nodig op de woon- of verblijfssituatie van de aanvrager. Om die informatie in beeld te krijgen, gebruiken gemeenten verschillende methoden:

- **Adresonderzoek.** De gemeente verzamelt informatie over de locatie waar iemand zegt te verblijven via adresonderzoek, dit kan een bezoek ter plaatse zijn.
- **Gesprek.** De nodige informatie wordt uitgevraagd in een intakegesprek. Zo is in de gemeente Den Haag een intakegesprek met de sociale dienst de basis voor de beoordeling of een briefadres op de locatie van de sociale dienst wordt toegekend. **Het stappenplan** (<https://www.rvig.nl/documenten/brochures/2018/03/06/stappenplan-inschrijven-brp-op-briefadres>) van het ministerie van Binnenlandse Zaken bevat een nuttige paragraaf over het voeren van dit gesprek (stap 5 in dit document).

- **Inschatting van hulpverlener.** In een aantal gemeenten vertrouwt de afdeling Burgerzaken op de beoordeling van de hulpverlener waar de aanvraag wordt ingediend, of die de aanvrager ondersteunt bij de aanvraag (zie paragraaf 2.3 (#samenwerking-met-partners--betrokkenheid-van-het-sociaal-domein-bij-besluitvorming)).

Bij enkele andere methoden voor informatieverzameling moet de aanvrager onnodig veel documenten inleveren of zeer specifiek locatiegegevens moet aanleveren. **Let op:** Het verstrekken van deze informatie is voor veel aanvragers moeilijk, zo niet onmogelijk, en bij een goede samenwerking met hulpverleners is het uitvragen van deze informatie vaak ook niet noodzakelijk om tot een goede afweging te komen. Wees terughoudend in het uitvragen van deze informatie.

Denk daarbij aan:

- **Vragenlijsten** waarmee gemeenten inwoners vragen gedetailleerd te beschrijven waar ze slapen, en waar ze hun spullen bewaren. Of situaties waarin gemeenten een controleperiode te hanteren waarin inwoners moeten doorgeven waar ze overnachten of waarin de gemeente heel specifieke locatie-informatie opvraagt van alle plekken waar iemand in een bepaalde periode denkt te gaan overnachten.
- **Uitgebreide uitvraag van bewijslast.** Gemeenten verzoeken inwoners om het ontstaan van de dakloosheid aan te tonen met bijvoorbeeld een opzegging van de huur, of aan te tonen waar ze verblijven met bijvoorbeeld foto's van de locatie waar ze overnachten of bankafschriften die laten zien op welke plek ze boodschappen doen. Of verzoeken om bewijsstukken die laten zien welke inspanningen de aanvrager pleegt om een huis te vinden, zoals een inschrijving bij woningnet.

Let op: De eerste optie voor inschrijving in de BRP blijft het woonadres: het adres waar iemand woont of naar verwachting gedurende drie maanden het vaakst zal overnachten. De wet spreekt hier over een verwachting. Daarbij kan in beginsel uitgegaan worden van de verklaring (aangifte) van de burger zelf. De beoordeelt (en moet dus kunnen onderbouwen/motiveren) of er een woonadres is. Voor deze onderbouwing mag de gemeente uitgaan van de verklaring (aangifte) van de betrokken inwoner. De gemeente mag op grond van de Wet BRP de burger om nadere inlichtingen vragen, voor zover dat noodzakelijk is om de verwachte verblijfsduur vast te stellen.

Het niet kunnen overleggen van een bewijsstuk (zoals bijvoorbeeld een huurcontract) is geen grond om niet in te schrijven.

2. Snelle inschrijving noodzakelijk

Een lange onderzoeksperiode tussen het moment van aanvraag en inschrijving is onwenselijk en onmogelijk. Wanneer een inwoner geen registratie in de BRP heeft, moet de gemeente op korte termijn zorgen voor een inschrijving.

Let op: Vanaf het moment van melding een onderzoeksperiode instellen is niet mogelijk *zonder* dat er een (tijdelijke) inschrijving in de BRP is op een woon- of briefadres. Bij twijfel over de woonsituatie kan de gemeente tijdelijk een briefadres verstrekken en in die tijd de informatie opvragen die noodzakelijk is om te onderzoeken waar de permanente inschrijving moet plaatsvinden.

Binnen het actieprogramma dak- en thuisloze jongeren heeft een aantal gemeenten geëxperimenteerd met deze werkwijze. Daarbij werd er (indien nodig) voor een periode van 3 of 6 maanden een briefadres verstrekt, waarna in deze periode uitgebreider adresonderzoek plaatsvond. Het verdient aanbeveling deze werkwijze algemeen over te nemen. Zo zijn inwoners verzekerd van inschrijving.

Voorbeeld

De gemeente Haarlem is één van de gemeenten die hiermee aan de slag is gegaan. Voorheen moesten jongeren gedurende een onderzoeksperiode precies doorgeven wat hun verblijfplaats was. In de pilot is dat losgelaten. 'Als een hulpverlener uit het zwerfjongerenteam nu adviseert dat een briefadres nodig is, wordt dat direct afgegeven voor een periode van 6 maanden. En direct betekent ook echt: dezelfde dag. Er is geen proces van controle. Als het Centrum voor Jeugd en Gezin zegt: wij vinden dat het nodig is, dan wordt het geregeld. Maar hoewel het advies leidend is en in de praktijk ook bindend, hebben wij er wel voor gekozen dat het mandaat voor de inschrijving bij Burgerzaken blijft liggen. Zij houden overzicht.'

Deze werkwijze van vertrouwen heeft in de pilot vruchten afgeworpen: 'Van de 13 jongeren in het eerste jaar waren er zes na een half jaar alweer uitgestroomd uit de pilot. Snel handelen leidt ook tot snel stabiliseren.'

19 Artikel 1.1, lid o, wet Basisregistratie Personen (Wet BRP)

Hoofdstuk 3.3

Beoordeling

De opdracht aan gemeenten:

- 1 Bepaal wie er over de beoordeling beslist.
- 2 Ontwikkel een duidelijk beoordelingskader voor de afweging van aanvragen.
- 3 Het stellen van voorwaarden bij een briefadres is niet mogelijk.

Wanneer een inwoner een briefadres aanvraagt, beoordeelt de gemeente deze situatie. Op basis van de beschikbare informatie wordt vastgesteld of er sprake is van een woonadres, of dat er een briefadres wordt verstrekt.

Let op: Niet inschrijven is géén optie. Als een briefadres wordt geweigerd, omdat de gemeente van mening is dat er een woonadres is, moet de gemeente vervolgacties ondernemen. Zie hiervoor ook het afwegingskader in [paragraaf 1.3 \(#introdactie-de-opgave-voor-gemeenten--afwegingskader\)](#). [Hoofdstuk 4 \(#proces-in-de-praktijk-casu-stiek\)](#) geeft daarnaast voor verschillende casussen aan hoe dat afwegingskader toegepast zou kunnen worden.

1. Wie gaat er over de beoordeling?

Het kan per gemeente sterk verschillen welke medewerkers betrokken zijn bij de beslissing om een briefadres al dan niet toe te kennen. Meestal ligt het uiteindelijk besluit bij de afdeling Burgerzaken. Een aantal gemeenten kiest ervoor om het besluit uit te besteden aan collega's in het sociaal domein, waarbij de gemeente soms specifieke partners aanwijst per 'doelgroep'. Meer toelichting op deze samenwerking met partners is te lezen in [hoofdstuk 2 \(#samenwerking-met-partners\)](#).

2. Beoordeling

De meeste gemeenten winnen informatie in bij de aanvraag of aangifte van een briefadres ([zie paragraaf 3.2 \(#proces-van-aanvraag-en-besluit--informatie-uitvragen\)](#)). Op basis van die informatie wordt het besluit over de toekenning genomen. De belangrijkste beoordeling die hierbij gemaakt moet worden, is of er sprake is van een woonadres, waardoor inschrijving op dat adres zou moeten plaatsvinden en er geen briefadres verstrekt hoeft te worden. Gemeenten hanteren de volgende criteria:

- **Verblijf op bij wet genoemde locatie:** in alle gemeenten wordt een briefadres altijd verstrekt wanneer een aanvrager verblijft op een bij wet genoemde locatie:
 - instellingen voor gezondheidszorg;
 - instellingen op het gebied van de kinderbescherming;
 - of penitentiaire instellingen.

- **De veiligheid is in het geding:** een tweede wettelijke reden treedt op wanneer het opnemen van het woonadres om veiligheidsredenen niet wenselijk is. In die gevallen kan de burgemeester van oordeel zijn dat het opnemen van een briefadres de voorkeur heeft, ook al is er een woonadres. Dit is een maatwerkbeplanning die volgens de memorie van toelichting niet al te ruim bedoeld is. Het gaat echt om situaties waar de veiligheid van de burger in gevaar komt bij de inschrijving op een woonadres. Bijvoorbeeld: bij situaties van huiselijk geweld, zodat de verblijfplaats van een betrokkene niet nagetrokken kan worden. In lijn hiermee stellen een aantal gemeenten dat bij verblijf in een instelling voor opvang (blijf-van-mijn-lijfhuizen) inschrijving op een briefadres volgt.
- Ook **de persoonlijke situatie** van de betrokken inwoner kan worden meegenomen in de beoordeling. Dit houdt in dat de gemeente (in overleg met het sociaal domein) een inschatting maakt van de consequenties van inschrijving op een woon- of briefadres (zie hiervoor ook **het afwegingskader (#introdactie-de-opgave-voor-gemeenten--afwegingskader)**). In sommige gemeenten is de aanwezigheid van één of meer sociaal-maatschappelijke problemen grond om (indien nodig) een uitzondering te maken.

Voorbeeld

De gemeente Almere heeft maatwerksituaties bij sociaal maatschappelijke omstandigheden én de voorwaarden daarbij expliciet ingeregeld in de beleidsregels:

'Het toepassen van maatwerk dient schrijnende situaties te voorkomen. Inzet of voortzetting van hulpverlening is in dergelijke gevallen noodzakelijk. Na aangifte briefadres kan maatwerk worden verleend indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1 Er moet sprake zijn van één of meer sociaal-maatschappelijke problemen.
- 2 De maatwerkoplossing is bedoeld om de aanvrager de kans te geven zijn leven weer 'op de rit' te krijgen.
- 3 De aanvrager moet met de voorwaarden van het hulpverleningstraject instemmen of de aanvrager voldoet al aan de voorwaarden van het hulpverleningstraject.' (20)

In deze situaties kan de casus van de aanvrager worden besproken in het Multi Disciplinair Team (MDT) waarin onder andere Burgerzaken, Werk & Inkomen, maatschappelijke opvang (Kwintes, het Leger des Heils) en de GGD zijn vertegenwoordigd. De bedoeling is dat dit MDT oplossingen vindt voor inwoners die niet op grond van bestaande regels ingeschreven kunnen worden op een (brief)adres en daardoor in een schrijnende (financieel en maatschappelijk) situatie verkeren. Indien de aanvrager van een briefadres al aan een hulpverleningstraject deelneemt, kan ook maatwerk geleverd worden zonder bespreking in het MDT.

Voorbeelddocumenten

- **Beleidsregels van de gemeente Almere**
(<https://almere.notubiz.nl/document/8914139/2/04c%20BL%20Wijziging%20beleidsregels%20obri>) waarin de kaders aan maatwerk zijn beschreven. Het kan ook interessant zijn om **de moties en amendementen** (<https://almere.pvda.nl/politiek/fractie/moties-en-amendementen/motie-vreemd-aan-de-orde-van-de-dag-briefadres/>) vanuit de gemeenteraad hierbij te lezen, en **de bespreking hiervan in de raadsvergadering** (<https://almere.notubiz.nl/bijeenkomst/812219/628e%20Politieke%20Markt%2020-05-2021>) (vanaf circa één uur en vijftig minuten).

Gemeenten mogen bij het verstrekken van een briefadres geen voorwaarden stellen aan **het aantal verblijfsplekken**. Er mogen geen specifieke eisen worden gesteld zoals: iemand moet op ‘minimaal drie verschillende adressen per week’ logeren, of iemand mag maar een beperkt aantal nachten per week op hetzelfde adres logeren.

Ook **de aard van de plek** waar aanvragers overnachten speelt mee. Is dit in auto's of in de buitenruimte, dan wordt er een briefadres verstrekt. Lastiger is het wanneer aanvragers overnachten op een locatie die kan dienen als woonruimte, zoals een boot, caravan of een pand op een industrieterrein. Gemeenten kiezen er dan vaak voor om (tijdelijk) in te schrijven met een briefadres. Andere gemeenten schrijven in met geografische coördinaten van de locatie maar dit levert problemen op met de postbezorging.

Ook **de locatie van de verblijfsplekken** (dit wordt vaak regiobinding genoemd) kan niet als beoordelingscriterium worden gebruikt. Wanneer een aanvraag wordt gedaan voor een briefadres, is de gemeente waar die aanvraag of aangifte wordt gedaan verantwoordelijk voor een spoedige inschrijving in de BRP.

Kleinere gemeenten weigeren weleens een briefadres te verstrekken, door inwoners door te verwijzen naar een centrumgemeente. Dit is niet toegestaan. Wanneer een aanvrager soms overnacht op een adres buiten de eigen gemeente, is dat geen grond aanvragers naar die gemeente door te sturen. Wanneer een betrokkene een woonadres heeft in een andere gemeente, moet de gemeente waar de aanvraag wordt gedaan, actief contact opnemen met collega's in de betreffende gemeente tot er een inschrijving in de BRP is gerealiseerd.

3. Voorwaarden bij het briefadres

Het briefadres kan niet **voorwaardelijk** worden verstrekt. Er is geen grond voor het stellen van voorwaarden aan de briefadresnemer, zoals: wekelijks post ophalen, meewerken aan hulp of begeleiding bij sociaal-maatschappelijke problemen, verplicht overnachten in de nachtopvang, een 'traject volgen' of het blijven doorgeven van de locaties waarop men overnacht. Ook deelname aan hulpverlening mag niet worden afgedwongen.

Omgekeerd kan een efficiënte samenwerking tussen gemeente en maatschappelijk partners de hulpverlening wel bevorderen. Wanneer de gemeente **samenwerkingsafspraken (#samenwerking-met-partners)** heeft gemaakt heeft met maatschappelijk partners kan dit er voor zorgen dat een aanvraag sneller of soepeler verloopt, bijvoorbeeld doordat een hulpverlener in de intake van de hulpverlening al

(een deel van) de nodige informatie voor de aanvraag van het briefadres heeft verzameld.

Wanneer via de hulpverlener het aanvragen van een adres snel geregeld is, kan dit bijdragen aan het vertrouwen van de inwoner in de begeleiding, en daarmee de hulpverlening een positieve boost geven. Dat kan het makkelijker maken om stabilisatie te realiseren.

Uitzonderingssituaties

De gemeente kan óók besluiten een briefadres te verstrekken in situaties waarin er feitelijk wel een adres is waar de aanvrager verblijft of woont. Wanneer het inschrijven met een woonadres leidt tot grote persoonlijke consequenties, kan de gemeente besluiten een uitzondering te maken en een briefadres te verstrekken (zie hiervoor ook [het afwegingskader in paragraaf 1.3 \(#introdactie-de-opgave-voor-gemeenten--afwegingskader\)](#)). In deze gevallen mag de gemeente wél voorwaarden stellen. Zo kan de inwoner worden gevraagd om mee te werken aan oplossingen die de persoonlijke situatie stabiliseren, zoals hulpverlening of schuldregeling, zodat de inschrijving met een briefadres een tijdelijke uitzondering blijft.

Voorbeeld

In de gemeente Den Haag is het ook mogelijk een bedrijf te vestigen op een briefadres. Dat is uitzonderlijk: vrijwel alle gemeenten hebben in hun beleidsregels of werkprocessen de voorwaarde opgenomen dat het starten of vestigen van een bedrijf op een briefadres niet is toegestaan. Maar de gemeente Den Haag wil geen voorwaarden stellen aan een briefadres: 'We hebben lang moeilijk gedaan over het verstrekken van een briefadres aan zelfstandigen of schijnzelfstandigen. Eerder hebben we bij de KvK laten vastleggen dat er geen bedrijf gevestigd mag worden op dit briefadres. Maar inmiddels hebben we dat teruggedraaid. Ik vind dat we ook zzp'ers moeten kunnen inschrijven. Dat gaat niet automatisch: als er een aanvraag is van een zzp'er dan wordt er wel apart toestemming gevraagd om het bedrijf ook op het briefadres te vestigen. Maar er staan nu weer veel bedrijven hier ingeschreven.'

②0 Beleidsregels briefadres gemeente Almere, 2020, artikel 1.3.

Hoofdstuk 3.4

Praktisch: verstrekken van het adres

De opdracht aan gemeenten:

- 1 Elke gemeente moet een briefadres kunnen verstrekken.
- 2 Een briefadres is niet tijdelijk, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie.

1. Een briefadres verstrekken

Wanneer de gemeente oordeelt dat een briefadres wordt verstrekt, zijn er een aantal praktische opties: de aanvrager heeft zelf een briefadresgever, de gemeente wijst een briefadresgever aan, of de gemeente fungeert zelf als briefadres.

- **Briefadresgever:** aanvragers hebben in dat geval zelf een kennis of familielid die dienst wil doen als briefadres. Het woonadres van deze briefadresgever wordt dan genoteerd als het briefadres. Sommige gemeenten stellen hier wel voorwaarden aan, om fraude of uitbuiting te voorkomen. Zo wordt het briefadres in één van de gemeenten niet geregistreerd wanneer er een (adres)onderzoek loopt naar het woonadres dat als briefadres wordt opgegeven, wanneer het opgegeven briefadres niet bewoond is, of wanneer het een woonadres is waarop al twee briefadressen zijn geregistreerd. In deze gevallen kan de gemeente een andere briefadresgever voorstellen.

- **De gemeente wijst een briefadresgever aan:** de meeste gemeenten kennen de mogelijkheid om een briefadres te verstrekken bij een instelling of instantie in de gemeente. De gemeente moet daarvoor de betreffende instantie, zoals het Leger des Heils, de GGD, de sociale dienst of de maatschappelijke opvang, formeel aanwijzen als instelling die briefadresgever kan zijn. In de meeste gevallen worden deze afspraken ondersteund door contracten of convenanten.

Wanneer in kleinere gemeenten geen instelling voor hulpverlening of opvangvoorziening aanwezig is, moet de gemeente zelf in een briefadres voorzien of in een andere samenwerking voorzien. Het heeft de voorkeur dan zelf te fungeren als briefadresgever (zie hieronder) om zo ook zelf de relatie met de aanvrager te behouden.

Is dit (nog) niet mogelijk, dan kan de gemeente eventueel een afspraak maken met een niet-hulpverlenende organisatie in de gemeente. Eén kleine gemeente heeft hiervoor een overeenkomst gesloten met de lokale kantoorvakhandel waar een PostNL-punt in is gevestigd. Zij kunnen aan de daar gevestigde postbussen ook een briefadres toevoegen, zodat zij kunnen fungeren als briefadresgever voor aanvragers in deze gemeente.

Wanneer er een organisatie is voor maatschappelijk werk heeft dit de voorkeur, onder andere omdat het ophalen van post dan gelijktijdig een contactmoment kan zijn voor hulpverlening (zie ook [paragraaf 3.5 \(#proces-van-aanvraag-en-besluit--contact-na-toekenning-briefadres\)](#)).

- **De gemeente fungeert als briefadresgever:** de gemeente kan ook zelf optreden als briefadresgever. Daarbij is het noodzakelijk dat de poststukken voor briefadresnemers goed worden gescheiden van de poststukken die voor de gemeente bestemd zijn. Sommige gemeenten hebben hiervoor een aparte brievenbus in het gemeentehuis toegevoegd.

Voorbeeld

Een kleine gemeente vertelt wat er nodig was om het briefadres op het gemeentekantoor mogelijk te maken:

'Het begint ermee dat we nu alle post die binnenkomt screenen. Voorheen werd alle post uit de brievenbus automatisch opengemaakt en gescand, dat kan nu dus meer niet gebeuren want dan schenden we het briefgeheim van de briefadreshouder. We hebben een aparte plek ingericht waar deze post bewaard wordt. Dat vraagt ook afspraken met de briefadresnemer, die eens in de zoveel tijd langs moet komen om de post op te halen. Bij mensen in de gevangenis bleek dit nog wel lastig: die kunnen de post natuurlijk niet zelf komen ophalen. Maar er komen dan wel aanmaningen binnen, of er staat een deurwaarder voor de deur. Nu wordt de post opgespaard en één keer per kwartaal per aangetekende brief doorgestuurd.'

Voorbeelddocument

- Op de website van RvIG is een Q&A (https://www.rvig.nl/brp/verzamelwet-brp/ambtshalve-registreren-op-briefadres?fbclid=IwAR2_oemcxLBXA8jPJukVR-Bwo_PCYdEM2NRhghce6xvBfNleidifTvOAgOE) te vinden, waarin praktische vragen over bijvoorbeeld de bewaartermijn van poststukken worden beantwoord.

2. Tijdelijkheid van het briefadres

Er is geen wettelijke grond voor het tijdelijk verstrekken van een briefadres: in principe kan een briefadres niet verlopen. Wel kan de gemeente van de briefadresnemer vragen periodiek de post te komen ophalen. Zo blijven inwoners toch in beeld. Daarbij is het ook mogelijk vooraf aan te geven wanneer uitschrijving volgt. Zo kan een gemeente stellen dat wanneer iemand een jaar de post niet heeft opgehaald en ook niet (meer) bekend is bij hulpverleners in de gemeente, niet langer is vast te stellen of iemand nog in de gemeente/in Nederland verblijft.

Hoofdstuk 3.5

Contact na toekenning briefadres

De opdracht aan gemeenten:

- 1 Gebruik het moment van post ophalen als een moment voor contact.
- 2 Combineer het inschrijven met een briefadres met het aanbieden van hulpverlening.
- 3 Houd overzicht op de verstrekte adressen en monitor de situatie van de aanvrager.
- 4 Respecteer situaties waarin de aanvrager geen behoefte heeft aan contact.

1. Post ophalen als contactmoment

Ook na het toekennen van een briefadres wordt contact onderhouden met de burger. Dat contact verloopt vaak natuurlijk, doordat er met de briefadresnemer is afgesproken dat de post op regelmatige basis (bijvoorbeeld één keer per week) wordt opgehaald. Zeker wanneer een hulpverleningsinstantie de briefadresgever is, kan dat leiden tot een gesprek: “Soms zien we dat een postvak vol ligt met aanmaningen. Als iemand dan de post komt halen, is het makkelijk om te zeggen: hé, gaat alles goed? Helpt het als we even met je meekijken?”

2. Combineer inschrijving met een briefadres met het aanbieden van hulpverlening

Daar waar gemeenten structureel samenwerken met maatschappelijke organisaties, wordt tijdens of kort na het aanvraagproces van het briefadres actief hulpverlening aangeboden. Het intakegesprek van de gemeente met de briefadresvrager kan bijvoorbeeld (met toestemming van de aanvrager) leiden tot een doorverwijzing naar bijvoorbeeld schuldhulpverlening, inschrijving bij een woningcorporatie, het aanvragen van urgentie en/of een check op analfabetisme. In andere gemeenten verloopt (een deel van) de aanvraag via hulpverleners. Wanneer inwoners een aanvraag doen voor een briefadres, wordt daar direct een hulpaanbod aan verbonden.

Het actief aanbieden van deze beschikbare ondersteuning is aan te bevelen. Hulpverlening mag echter niet worden afgedwongen als voorwaarde voor bij een briefadres.

3. Overzicht houden

In verschillende gemeenten houdt men een overzicht bij van de verstrekte briefadressen, waarbij de gemeente regelmatig bij betrokken hulpverleners of briefadresgevers informeert hoe de situatie zich ontwikkelt. Dit overzicht ligt soms bij een lokaal projectleider, of bij de leden van het multidisciplinair team. In grote gemeenten is het aantal briefadressen zo groot, dat het nagenoeg onmogelijk is om dit

overzicht per casus actueel te houden.

Gemeenten als Amsterdam en Den Haag proberen contact te houden door periodiek het bestand met briefadressen op te schonen. Vanuit een lijst met alle briefadressen wordt afstemming gezocht met de briefadresverstrekende instellingen, om na te gaan welke briefadressen nog actueel en noodzakelijk zijn. Waar nodig kan een inwoner worden uitgenodigd voor een gesprek om de situatie opnieuw te beoordelen, en in sommige gevallen wordt een adresonderzoek gestart.

'Het zou zo ingeregeld moeten zijn dat de gemeente na een half jaar een herinnering krijgt om te vragen hoe het ermee staat – verlengen of niet – maar dat is nu nog niet het geval. We krijgen wel een signaal als mensen twee of drie jaar een briefadres hebben, en via de Landelijke Aanpak Adreskwaliteit, zijn we ook continue bezig met het opschonen van de BRP en het nalopen van briefadressen.'

4. Geen behoefte aan contact

Niet iedereen heeft behoefte aan hulpverlening of aan regelmatig contact. Een (klein) deel van de briefadresvragers blijft liever uit beeld. Ook kunnen er situaties spelen waarbij contact niet frequent kan plaatsvinden, zoals bij mensen met ambulante beroepen (schippers, internationale vrachtwagenchauffeurs). Soms haalt men hooguit één keer per half jaar de post op. 'Ook dat is een vorm van contact houden: toch elk half jaar even een vinger aan de pols, even weer weten waar iemand verblijft en of het goed gaat.'

Wanneer aanvragers een briefadres krijgen bij een maatschappelijk partner, hebben zij een signaalfunctie richting de gemeente. 'Als er te veel post in blijft liggen en we hebben iemand een tijdje niet gezien, nemen we contact op met de gemeente. Ook zoeken we actief contact met de inwoner.'

Hoofdstuk 3.6

Heronderzoek en uitschrijven van een briefadres

De opdracht aan gemeenten:

- 1 Richt een proces in voor heronderzoek en verlenging, bij uitzonderingssituaties.
- 2 Uitschrijven bij onvindbaarheid of vertrek naar buitenland.

1. Heronderzoek

Wanneer er bij de beoordeling van de aanvraag een uitzonderingssituatie is afgesproken, waarbij bijvoorbeeld een briefadres is verstrekt om vergaande persoonlijke consequenties te voorkomen, is aan te bevelen concrete afspraken te maken over de duur van deze uitzondering..

Veel gemeenten hanteren hiervoor een periode van drie tot zes maanden. Na die periode kan de inwoner vragen om een verlenging van de uitzonderingssituatie. Dat kan gepaard gaan met een heronderzoek, waarbij de gemeente nagaat of de situatie is gewijzigd waardoor het recht op een briefadres kan veranderen.

Tussentijds kunnen er ook andere aanleidingen zijn voor een (her)onderzoek van het briefadres. Zo kan het zijn dat de ontvangen post op een gegeven moment niet meer wordt opgehaald door de burger of dat de gemeente vermoedt dat de burger (inmiddels) toch een woonadres gevonden heeft maar nog steeds gebruikt maakt van het briefadres. Bij een heronderzoek wordt doorgaans dezelfde informatie uitgevraagd als tijdens de aanvraag ([zie paragraaf 3.2 \(#proces-van-aanvraag-en-besluit--informatie-uitvragen\)](#)).

Verlenging: Steeds vaker blijkt een uitzonderingsperiode van drie of zes maanden niet voldoende om te kunnen stabiliseren en woonruimte te vinden. 'Tegenwoordig verstrekken we een briefadres standaard al voor twaalf maanden. Normaal gesproken hanteerden we een termijn van zes maanden, dan lukte het meestal wel om in zes maanden een huis te vinden. Met deze woningmarkt lukt dat niet meer.' Een briefadres wordt niet verlengd als de burger een woonadres heeft gevonden of wanneer de inwoner uit beeld is verdwenen: de post is niet opgehaald en er het is niet gelukt contact tot stand te brengen tussen de inwoner en gemeente of hulpverleningsorganisatie. Het gevolg hiervan is dat de burger in de RNI wordt geregistreerd als niet-ingezetene.

2. Registratie Niet-ingezetenen (RNI)

Een inschrijving als niet-ingezetene heeft voor inwoners forse consequenties. Een medewerker van de gemeente Den Haag verwoordt dat als volgt: 'Bij het uitschrijven komt de inwoner in de Registratie Niet-ingezetenen (RNI). De zorgverzekeraar merkt dat, dus deze stopt met zorgverzekering. De burger wordt daar niet van op de hoogte gesteld. Regelmatig komt die dan een aantal maanden later aan het loket om een herinschrijving te doen op hetzelfde adres als waar eerder dan al een adresonderzoek is gedaan. Intussen zijn er al allerlei signalen afgegaan: bij de belastingdienst, de bank ... In die situaties zoeken we persoonlijk contact, om te horen: wat voor situatie speelt hier?'

Gezien de forse persoonlijke consequenties moeten gemeenten terughoudend zijn met het uitschrijven van inwoners. Wanneer het niet duidelijk is of iemand nog binnen de gemeente verblijft, is dat is geen reden om uit te schrijven. Maar gemeenten zijn niet verplicht om iemand tot in lengte van jaren ingeschreven te houden. Wanneer iemand lange tijd onvindbaar is en de gemeente gedegen adresonderzoek heeft verricht, kan de gemeente overgaan tot uitschrijving uit de BRP.

Let op: Stel dat deze inwoner zich de volgende dag meldt of diens aanwezigheid op andere wijze bekend wordt bij de gemeente (via partners in het sociaal domein, of via een melding via internet, e-mail of whatsapp), dan volgt dus weer inschrijving – op een woonadres, of (ambtshalve) op een briefadres.

Dit geldt ook voor arbeidsmigranten: bij vrijwel iedereen met een EU-paspoort is er sprake van rechtmatig verblijf. En ook het eventuele verlies van rechtmatig verblijf is geen grond voor uitschrijving. De enige grond voor uitschrijving uit de BRP is de situatie waarin inwoners niet meer in Nederland verblijven of niet meer te vinden zijn.

Hoofdstuk 3.7

Innovatie

Voor mensen die snel een andere woning nodig hebben, heeft de huidige woningmarkt weinig te bieden. Iedereen kan in die situatie terechtkomen en 'spoedzoeker' worden. Een scheiding of relatiebreuk, spanningen tussen ouders en jongvolwassen kinderen, verandering van studie of baan waardoor verhuizing noodzakelijk is – het kunnen aanleidingen zijn waardoor op korte termijn andere huisvesting noodzakelijk is. Voor sommigen blijkt dat in de huidige woningmarkt nagenoeg onmogelijk.

De krapte op de woningmarkt en/of de wens om daarbij sociale problematiek of escalatie van de situatie te voorkomen, leidt op diverse plekken in het land tot innovatieve oplossingen op het snijvlak van de woningmarkt en het sociaal domein. Niet zelden hebben die oplossingen impact op de wijze van registratie in de BRP. Een aantal van deze innovaties beschrijven we hieronder.

Logeervereenkomst

Verschillende organisaties 'matchen' tussen spoedzoekers en mensen die woonruimte in hun eigen huis over hebben. Zo matcht het project 'Onder de Pannen' in onder andere de gemeenten Amsterdam en Breda bewoners van sociale huurwoningen met spoedzoekers die na bijvoorbeeld een scheiding dakloos zijn geworden.

Dit beschikbaar stellen van een kamer wordt niet gezien als commerciële huur, maar als 'logeren'. De huurder bouwt hierdoor geen huurrechten op. De bewoner en de spoedzoeker tekenen een 'logeervereenkomst' die maximaal een jaar duurt. Er volgt inschrijving in de BRP met het logeeradres als woonadres. Voor dit logeren betaalt de logee betaalt een vergoeding aan de bewoner.

De gemeente garandeert dat deze vergoeding geen consequenties heeft voor de uitkering van de hoofdbewoner, door hiervoor een uitzondering te maken op de kostendelersnorm. Ook de woningcorporatie geeft formeel toestemming. Indien de hoofdbewoner een (huur)schuld heeft, kan de logeervergoeding ook gebruikt worden om deze schuld af te lossen. Meer informatie:

www.onderdepannen.nl (<http://www.onderdepannen.nl>)

Een andere opzet is 'de Rustplek', waar de matching (ook) plaatsvindt bij particulieren die huren in de vrije sector of een eigen woning bezitten. In veel hypotheekverstrekkers is kamerverhuur door de hypotheekverstrekker ook uitgesloten. Wanneer spoedzoekers zich bij de organisatie melden, volgt een intakegesprek. Spoedzoekers moeten altijd hulp of ondersteuning hebben bij het stabiliseren van hun situatie. Zij kunnen vervolgens voor een beperkte periode van drie tot zes maanden logeren bij een gastgezin. Ook hier wordt een logeervereenkomst gesloten. De Rustplek is actief in onder andere de gemeenten Amersfoort en Dordrecht. Meer informatie: www.derustplek.nl (<http://www.derustplek.nl>)

Hoofdstuk 4

Proces in de praktijk: casuïstiek

'Vanaf het eerste gesprek tot ik een briefadres en een uitkering had, dat duurde drie maanden. In de tussentijd kreeg ik een plekje bij de nachtopvang. Tot die tijd moest ik het doen met vijftig euro in de week (voorschot) maar dat was het zeg maar. Daar kon ik geen rekeningen van betalen.

– Sylvana, 19 jaar, in een interview voor dit onderzoek. ⁽²¹⁾

Er zijn een aantal levensgebeurtenissen die kunnen leiden tot een situatie waarin een briefadres wordt aangevraagd. Alle gemeenten herkennen situaties die frequent voorkomen. Dit hoofdstuk gaat nader in op deze veel voorkomende casussen.

Deze situatieschetsen zijn daarbij steeds opgebouwd uit een korte beschrijving, een voorbeeldcasus uit de praktijk en een beschrijving van het effect van gemeentelijk beleid rond briefadressen op de ontwikkeling van de situatie. Iedere paragraaf sluit af met een suggestie hoe in deze situatie gehandeld kan worden in overeenstemming met het in deze handreiking gepresenteerde [afwegingskader](#) ([#introdactie-de-opgave-voor-gemeenten--afwegingskader](#)).

⁽²¹⁾ Naam gefingeerd

Hoofdstuk 4.1

De bankslaper

Iemand woont in de praktijk bij (verschillende) kennissen, maar kan zich daar niet inschrijven. Die kennissen zijn bijvoorbeeld bang dat dan de kostendelersnorm gaat gelden, dat hun toeslagen worden gekort of dat ze problemen krijgen van schuldeisers van de briefadresaanvrager. Ook kan het voorkomen dat de hoofdbewoner problemen krijgt met de eigenaar als er een (extra) inschrijving op het adres plaatsvindt. Dit is vaak het geval bij studenten- of seniorenwoningen.

Voorbeeldcasus

In een gemeente meldt een jonge vrouw zich voor een briefadres. Zij staat op de wachtlijst voor de maatschappelijke opvang, maar daar is nog geen plek. Kennissen bieden haar aan dat ze bij hen mag logeren zolang ze op de wachtlijst staat, maar ze mag zich daar niet inschrijven. De kostendelersnorm speelt hier geen rol, de kennissen zien vooral op tegen bezoek van deurwaarders en het ontvangen van aanmaningen op hun adres.

Effect van gemeentelijk beleid

Naar de letter van de wet is hier sprake van een woonadres, aangezien de jonge vrouw (tijdelijk) op één adres verblijft. Als gemeenten de jonge vrouw op basis hiervan (desnoods ambtshalve) met een woonadres inschrijven op het adres van haar kennissen, dan kan er een situatie ontstaan waarin de jonge vrouw dakloos is tot ze in de maatschappelijke opvang terecht kan, omdat ze dan niet langer bij haar kennissen mag verblijven. Dit kan leiden tot een verergering van de sociaal maatschappelijke problemen van deze vrouw: meer schulden, afnemen van gezondheid en verlies van haar werk.

Het is aan te raden om een dergelijke casus te bespreken in een multidisciplinaire werkgroep. Zo gebeurde ook in de gemeente Haarlem, waar deze casus plaatsvondt. De gemeente besloot een uitzondering te maken en haar een briefadres toe te kennen. Ze kreeg daarnaast professionele begeleiding bij het regelen van haar schulden aangeboden.

Wanneer angst voor verlies van de uitkering of toeslagen de enige belemmering is om op een woonadres in te schrijven, gaan gemeenten hier niet zomaar in mee. In dat geval geven gemeenten er de voorkeur aan in te schrijven met een woonadres, en indien noodzakelijk nadelige consequenties voor de uitkering van de hoofdbewoner te ondervangen met een uitzondering op de kostendelersnorm in de Participatiewet. 'Dat de hoofdbewoner dan gekort wordt op de uitkering is geen reden om iemand niet in te schrijven. Tegelijkertijd wil je iemand niet in een lastig parket brengen. Wij leggen dat dan voor aan het multidisciplinair team, met het advies wel in te schrijven, en de kostendelersnorm niet toe te passen.'

Toepassing van het afwegingskader

Wanneer een bankslaper een vaste logeergeplek heeft, maar deze locatie niet kan of wil gebruiken als

woonadres, is er nadere diagnostiek nodig. Neem vanuit Burgerzaken allereerst contact op met Werk & Inkomen en maatschappelijk partners. Vaak is de bankslaper wel bij één of meer instanties bekend. Samen met deze partners kan de gemeente een inschatting maken of inschrijving op de verblijfslocatie leidt tot (vergaande) persoonlijke consequenties.

Zo kan inschrijven met een woonadres ertoe leiden dat iemand het logeerafres kwijtraakt. Als dat het geval is, kan inschrijven met een briefadres noodzakelijk zijn. Daarvoor dienen gemeente en partners eerst te beoordelen of er een andere manier waarop deze consequenties te voorkomen zijn, bijvoorbeeld door de kostendelersnorm niet toe te passen. Is dat niet het geval, dan kan als tijdelijke uitzondering een briefadres worden verstrekt.

Wanneer iemand op meerdere adressen verblijft of, zoals in de voorbeeldcasus, tijdelijk bij kennissen verblijft maar daar niet langdurig wil blijven, zou de gemeente na overleg met maatschappelijk partners ook kunnen oordelen dat de gemeente verwacht dat er in de komende drie maanden geen vaste woon- of verblijfplaats is, om op grond daarvan een briefadres te verstrekken.

Onveilige situatie

De situatie kan extra precair worden wanneer er sprake is van een afhankelijkheidsrelatie tussen de bankslaper en het logeerafres. Bespreking in een multidisciplinair team brengt dit regelmatig aan het licht. Wanneer dan wordt ingeschreven met een woonadres, kan dit de uitbuitingssituatie versterken.

②②

Overigens kan niet alleen de briefadresnemer, maar ook de briefadresgever slachtoffer worden van een uitbuitingssituatie. Bijvoorbeeld wanneer een kind van middelbare leeftijd weer bij de gepensioneerde ouders woont en deze hem niet op straat durven of kunnen zetten, maar wel benadeeld worden wanneer hun kind bij hen wordt ingeschreven (bijvoorbeeld doordat zij in een seniorenwoning wonen, waar deze inschrijving niet is toegestaan).

Wanneer de gemeente signaleert dat de veiligheid van één van de betrokkenen in gevaar is, kan de gemeente op grond daarvan bij uitzondering een briefadres verstrekken.

②②

Zie hiervoor o.a. de publicatie van Rochdale:

https://www.onsverhaal.nl/onveilige_huisvesting/cover

(https://www.onsverhaal.nl/onveilige_huisvesting/cover)

Hoofdstuk 4.2

De remigrant

De remigrant komt na een verblijf in het buitenland (onvoorbereid) terug naar Nederland en heeft geen huis of adres. Een remigrant heeft een Nederlands paspoort of een verblijfsstatus in Nederland. Hoewel hier het woord 'remigrant' is gebruikt hoeft het niet te gaan om iemand die terugkeert naar Nederland. Wanneer iemand rechtmatig in de Europese Unie verblijft en zich in Nederland wil vestigen, kan iemand een (brief)adres aanvragen. Soms vragen mensen daarbij zowel om huisvesting als om een adres.

Voorbeeldcasus

In een gemeente klopt een meneer uit Somalië met een Nederlands paspoort aan die een aantal jaar in Groot Britannië had gewoond. Uit angst voor de Brexit vroeg meneer een briefadres aan in een Nederlandse gemeente. In een andere gemeente meldde zich een gezin met een hoogzwangere vrouw. Zij waren op Schiphol geland, in een trein gestapt en een aantal haltes verderop uitgestapt om zich daar bij het gemeentehuis te melden met een verzoek om inschrijving.

Effect van gemeentelijk beleid

'Mensen staan soms op de stoep en vragen: ik heb geen huis, kunt u mij helpen? Maar als gemeente hebben we ook geen huis voor ze.' Bij deze verzoeken starten gemeenten vaak een onderzoek. Heeft iemand al eerder ingeschreven gestaan in Nederland, zijn er vrienden of familie? Eén van de gemeenten heeft hiervoor een speciaal interventieteam opgericht, dat de remigranten helpt met het vinden van een structurele oplossing. In de tussentijd ontvangen zij (tijdelijk) een briefadres.

Wanneer remigranten logeren bij familie, wordt dit adres als woonadres opgenomen in de BRP. Ook in deze situaties is contact tussen Burgerzaken en Werk & Inkomen van belang, om in beeld te krijgen of dit kan leiden tot consequenties voor uitkering, toeslagen, schuldhulpverlening of schuldsanering bij de logee of de hoofdbewoner. Voor deze consequenties kan dan wellicht een maatwerkoplossing worden gevonden.

Wanneer remigranten dak- of thuisloos zijn, moet een briefadres worden verstrekt wanneer de betrokkene rechtmatig in Nederland verblijft, ook als de gemeente in tijdelijke huisvesting voorziet en/of betrokkene in de maatschappelijke opvang verblijft. Het is niet mogelijk een aanvraag af te wijzen en daarbij de aanvraag door te verwijzen naar een 'krimpgemeente' waar huisvesting eenvoudiger te vinden is. Wanneer een uitkering wordt verstrekt, geven sommige gemeenten hierbij wél aan dat die voorwaardelijk wordt afgegeven. Zodra men in een andere gemeente woonruimte vindt, moet die woonruimte worden geaccepteerd en moet in die gemeente een uitkering worden aangevraagd.

In het geval van de voorbeeldcasus is de betrokken gemeente door de rechter gesommeerd te zorgen voor de meneer uit Somalië en hem een adres te verschaffen, aangezien meneer rechtmatig in

Nederland verbleef. 'Dat betekende: hem in een hotel opnemen en een briefadres geven.'

Toepassing afwegingskader

Wanneer een inwoner (ook) binding heeft met een andere regio is dit geen argument om een aanvraag af te wijzen. Ook al heeft een remigrant eerder in een andere regio van Nederland gewoond, wanneer de aanvraag wordt gedaan in de betreffende gemeente én de persoon rechtmatig in Nederland verblijft ⁽²³⁾, moet de gemeente zorg dragen voor een inschrijving in de BRP. Dat kan met een woonadres, bijvoorbeeld wanneer men bij familie kan inwonen, of met een briefadres als er geen vaste woon- of verblijfplaats is. Een remigrant niet inschrijven of door laten reizen naar een krimpgebied is niet mogelijk.

- ⁽²³⁾ Deze website geeft een overzicht van situaties waarin sprake is van rechtmatig en onrechtmatig verblijf: www.judex.nl/rechtsgebied/vreemdelingenrecht-asiel/vreemdeling-en-nederlanderschap/artikelen/wanneer-mag-ik-als-vreemdeling-in-nederland-verblijven/ (<http://www.judex.nl/rechtsgebied/vreemdelingenrecht-asiel/vreemdeling-en-nederlanderschap/artikelen/wanneer-mag-ik-als-vreemdeling-in-nederland-verblijven/>)

Hoofdstuk 4.3

De recreatieparkbewoner

Een dilemma voor veel gemeenten is in hoeverre bewoners van vakantieparken als inwoners van de gemeente beschouwd moeten worden. Een groot deel van de permanente bewoners laat zich niet registreren, soms bewust om buiten beeld te blijven of omdat ze bang zijn voor handhaving. Veel parkeigenaren hebben in de huur- en koopcontracten opgenomen dat de eigenaar of huurder zich niet mag inschrijven op het adres van het park op straffe van een boete en/of opzegging van het contract.

Voorbeeldcasus 1

Karel is na zijn scheiding op een vakantiepark in een andere gemeente gaan wonen. Het is niet ideaal, maar hij en zijn vrouw in één huis ging echt niet meer en hier kan hij wel de kinderen ontvangen. Karel komt nog niet in aanmerking voor een sociale huurwoning dus de recreatiewoning was zijn enige optie.

Wat hij niet weet is dat zijn vrouw ondertussen aan de gemeente waar ze samen woonden heeft doorgegeven dat hij is verhuisd en dat ze niet weet waarheen. Daar komt hij pas achter bij de aanvraag van een nieuw paspoort dat hij nodig heeft voor zijn nieuwe baan. De baliemedewerker verwijst hem door naar de gemeente waar Karel inmiddels al weer een half jaar op het vakantiepark is gevestigd. Hier wordt hij echter ook weggestuurd. Op het park is geen permanente bewoning toegestaan en als Karel er op staat om zich in te schrijven loopt de parkeigenaar het risico op een (bestuurlijke) boete, zo wordt hem verteld. (24)

Voorbeeldcasus 2

Hermien en Tom hebben het goed voor elkaar, althans dat dachten ze. Na hun pensioen hebben ze hun (te) grote woning kunnen verkopen en hebben een appartement aan de Costa del Sol gekocht en ook een luxe vakantiewoning in een vakantiepark in Nederland, die ze ook geregeld verhuren. In de winter zijn ze in Spanje en de rest van het jaar verblijven ze of in hun Nederlandse vakantiewoning of bij hun dochter die een eigen woning heeft, in een andere gemeente.

Omdat ze meer dan vier maanden per jaar in Nederland verblijven, willen ze graag ingeschreven blijven staan in de BRP. Dat blijkt in de praktijk moeilijk, want de gemeente waar ze woonden wil hen uitschrijven en de gemeente van het vakantiepark weigert hen in te schrijven, omdat er op het park geen permanente bewoning is toegestaan. De gemeente waar hun dochter woont is niet bereid een briefadres verstrekken en verwijst weer terug naar de gemeente van het vakantiepark. Hermien en Tom zijn ten einde raad. (25)

Wanneer iemand op een recreatiepark woont, kan dit een tijdelijke situatie zijn (zoals in voorbeeldcasus 1), bijvoorbeeld na een echtscheiding, of als overbrugging tussen twee huizen. Langdurige bewoning komt ook voor (zoals in voorbeeldcasus 2). Volgens de BRP mag een recreatiewoning een woonadres zijn. Maar gemeenten verbieden soms permanente bewoning van vakantieparken. ⁽²⁶⁾

Gemeenten doen er goed aan om bij de vakantieparken en campings binnen hun gemeentegrenzen te inventariseren welke clausules er in de overeenkomsten met huurders of kopers zijn opgenomen over inschrijving. Ook kan de gemeente met deze vakantieparken afspraken maken over handhaving.

Recreatieparken zijn niet de enige locaties waar (volgens een bestemmingsplan) onrechtmatige bewoning plaatsvindt. Een gemeente vertelt: 'Wij zien ook veel bewoning in industriegebieden, in bedrijfspanden. Om het jaar doen we daar een opschoonactie. Dan schrijven we alle panden aan en communiceren we: als eigenaar ben je dan ook schuldig.' Een andere gemeente vertelt: 'Wij zien bewoning in caravans, boten, auto's – mensen verzoeken om inschrijving op allerlei locaties.'

In al deze gevallen heeft de gemeente niet alleen te maken met de bewoner, maar kan er ook een derde partij in het spel zijn: de eigenaar van de locatie, of dat nu een recreatiewoning is of een kantoorpand.

Gemeenten pakken deze situaties op verschillende manieren aan, dit is vaak ook afhankelijk van de precieze situatie:

- **Inschrijven met woonadres:** als iemand op een camping verblijft, is dat een vast verblijfadres en wordt dus ingeschreven met een woonadres. maar wordt besloten niet te handhaven op de onrechtmatige bewoning. Zij leggen deze uitzondering vast in een afspraak tussen de gemeente, eigenaar en de inwoner, en daarmee ook afspreken voor welke termijn deze uitzondering geldt.

Voorbeeld

De gemeente Apeldoorn kent een beleidsregel met voorwaarden waarbij tijdelijke bewoning wordt gedoogd. Dit betekent feitelijk een inschrijving met een woonadres, waarbij met Ruimtelijke Ordening wordt afgesproken om gedurende een bepaalde periode (zes of twaalf maanden) niet te handhaven op het permanent bewonen van de recreatiewoning. Meestal stelt de gemeente hierbij als voorwaarde dat de eigenaar van de recreatiewoning hiermee instemt. Deze beleids optie voorkomt persoonlijke consequenties zoveel mogelijk en zorgt tegelijkertijd voor een feitelijk correcte inschrijving in de BRP.

Voorbeeldocument

- Meer informatie is te vinden op de website 'Vitale Vakantieparken' (<https://www.apeldoorn.nl/ter/vitalevakantieparken-overbruggingsregeling-tijdelijk-wonen>) van de gemeente Apeldoorn.
- **Briefadres ter overbrugging:** sommige gemeenten kennen wel een briefadres toe, wanneer het gaat om tijdelijke bewoning op een recreatiepark ter overbrugging naar een vastere woonvorm.

- **Woning en aanvraag in verschillende**

- gemeenten:**

gemeenten vinden het extra lastig

wanneer de betreffende recreatiewoning niet in de gemeente staat waar het briefadres wordt aangevraagd. Gemeenten met (veel) recreatiewoningen staan permanente bewoning daar (binnen het bestemmingsplan) niet toe, en weigeren regelmatig ook een inschrijving met een woonadres te doen.

Dat leidt er soms toe dat omliggende gemeenten een briefadres verstrekken voor iemand die in een andere gemeente woont. Dit voelt voor deze gemeenten oneigenlijk: 'de BRP is bedoeld om als overheid mensen te kunnen bereiken. Het is absoluut onwenselijk dat je ingeschreven bent in een gemeente met wat voor adres dan ook, terwijl je in een andere gemeente woont.' Liever zouden deze centrumgemeenten zien dat de randgemeenten zelf briefadressen verstrekken of een maatwerkaanpak realiseren, waarbij bewoning bijvoorbeeld tijdelijk wordt gedoogd.

De gemeente waar de inwoner de aanvraag voor het (brief)adres neerlegt, is verantwoordelijk voor het (spoedig) realiseren van een oplossing waarmee toch een inschrijving wordt gerealiseerd. Wanneer de gemeenten er onderling niet uitkomen zal deze gemeente een inschrijving moeten doen. Dit kan een tijdelijke inschrijving zijn, waarbij richting de inwoner wordt aangegeven wat de duur van de uitzondering is, en waarbij wordt afgesproken met alle partijen hoe binnen deze termijn een duurzame oplossing gevonden wordt.

Toepassing afwegingskader

Over bewoning van wooneenheden waar volgens het bestemmingsplan bewoning niet is toegestaan, zoals recreatiewoningen, caravans of kantoorruimtes zijn er een aantal opmerkingen te maken.

- **ledereen een inschrijving:** wanneer een inwoner aangifte doet van een woonadres of een briefadres aanvraagt, zal de gemeente waar deze vraag binnenkomt dus zorg moeten dragen voor een inschrijving.

- **Bestemmingsplan en/of BRP:** omdat het bestemmingsplan enkel recreatief gebruik toestaat, wordt registratie in de BRP vaak tegengehouden door beheerders, ondernemers of eigenaren en zelfs door de gemeente zelf. De wet schrijft echter voor dat mensen zich moeten inschrijven daar waar ze langer dan twee maanden verblijven. Gemeenten zijn dus verplicht burgers die in een verblijfsobject op een vakantiepark wonen op dat adres in de BRP te registreren.

Vanuit de recreatieve bestemming lijkt het logisch inschrijving te weigeren of te ontmoedigen, want het betekent dat vervolgens gehandhaafd moet worden op onrechtmatig gebruik. Juridisch is dat laatste juist maar het is geen grond om bewoners niet in te schrijven in de BRP op het adres van het vakantiepark. Burgers hebben het recht zich op elke plek waar ze hun hoofdverblijf kennen, in te schrijven, ongeacht of bewoning daar is toegestaan. (27) Dit geldt ook voor bewoning van bijvoorbeeld panden op industrieterreinen.

Wanneer dit tot situaties leidt waarin dakloosheid kan ontstaan, kan de gemeente overwegen maatwerk toe te passen op de handhaving door Ruimtelijke Ordening, net als de gemeente Apeldoorn (zie het bovengenoemde voorbeeld). Is dit niet mogelijk, dan kan bij uitzondering een briefadres worden verstrekt (zie hiervoor ook [het afwegingskader \(#introdactie-de-opgave-voor-gemeenten--afwegingskader\)](#)).

- **Een verplaatsbare verblijfplaats:** bij bewoning van caravans of boten is het de vraag: is deze locatie aan te merken als een vaste verblijfsplaats? Wanneer er geen sprake is van een vaste of permanente plek, zoals bij een auto, vrachtwagen of een varende boot, moet de gemeente vaststellen dat er naar verwachting geen vaste woon of verblijfplaats is en kan de gemeente op grond daarvan een briefadres verstrekken.

Wanneer een tent, caravan of voertuig structureel op dezelfde plek ligt, heeft het de voorkeur om deze inwoner in de BRP in te schrijven met de locatie van verblijf. Sommige gemeenten doen dit met een woonadres. 'Iemand woonde in een caravan op een fabrieksterrein. We hebben daar vastgesteld dat de caravan tussen perceel A en B in stond, en op die plek is hij dus ook ingeschreven.'

- **Samenwerken met het sociaal domein:** ook in deze casussen is het goed mogelijk dat er sprake is van sociale problematiek. Het is in deze gevallen daarom goed als de afdeling Burgerzaken actief contact zoekt met Werk en Inkomen of hulpverleningsorganisaties. De eerste stap daarbij is om de casus te bespreken en te bezien of iemand al bekend is bij hulpverlenende instanties. Zo kan gezamenlijk de inschatting worden gemaakt of een uitzonderingspositie nodig is, omdat er sociaal-maatschappelijke problematiek speelt die niet op een andere manier kan worden opgelost.

Rond deze thematiek zijn ook andere vormen van samenwerking mogelijk. Om problemen vroegtijdig op te pakken kunnen bijvoorbeeld sociale wijkteams gericht worden ingezet op vakantieparken en daar spreekuur houden of regelmatig bezoek afleggen. Verschillende gemeenten laten burgers die zich de afgelopen maanden op een vakantiepark hebben laten registreren op gesprek komen, of zoeken hen actief op. (28)

Het is belangrijk dat in dit contact de nadruk niet ligt op de onrechtmatige bewoning maar op de achterliggende reden. Dat kan openingen geven voor hulpverlening, waarmee escalatie van problemen kan worden voorkomen en de kans op stabilisatie en terugkeer naar de reguliere woningmarkt toeneemt.

- **One size does not fit all:** het is onmogelijk om als gemeente één aanpak te hanteren voor alle typen onrechtmatige bewoning. Maatwerk per industrieterrein, per vakantiepark en vervolgens per individuele bewoner is noodzakelijk. Sommige mensen hebben voldoende aan een steuntje in de rug, bij anderen is een vorm van bemoeizorg gewenst.

Een actueel instrument dat gemeenten kunnen inzetten is **de persoonsgebonden omgevingsvergunning** (<https://hetccv.nl/onderwerpen/veilige-vakantieparken/overzicht-maatregelen/persoonsgebonden-omgevingsvergunning-voor-permanente-bewoning/>) waarbij uitzondering wordt gemaakt op het verbod op permanente bewoning in het bestemmingsplan, zowel permanent als tijdelijk. Gemeenten kunnen bewoners op een vakantiepark die beperkte opties hebben om snel reguliere huisvesting te vinden, op deze manier maatwerk leveren.

- **Samenwerking tussen gemeenten:** op dit punt is een goede afstemming tussen gemeenten in een regio ook noodzakelijk. Treed als centrumgemeente in contact met de regiogemeenten, zeker wanneer daar locaties zijn waar onrechtmatige bewoning veel voorkomt. Spreek gezamenlijk een uniforme werkwijze af. Daarbij is het uitgangspunt dat de gemeente waar de inwoner zich meldt voor een woon- of briefadres ook de gemeente is waar de daadwerkelijke inschrijving gaat plaatsvinden. Zie voor meer informatie ook de paragraaf over **samenwerking tussen gemeenten (#samenwerking-met-partners)**.

Voorbeelddocumenten

De volgende bronnen kunnen bruikbaar zijn als voorbeelddocumenten:

- ‘Vitale parken’: overbruggingsregeling van de gemeente Apeldoorn voor tijdelijk wonen op recreatieparken. Zie de website (<https://www.apeldoorn.nl/ter/vitalevakantieparken-overbruggingsregeling-tijdelijk-wonen>) en de beleidsregels (<https://www.apeldoorn.nl/ter/fl-beleidsregels-tijdelijk-bewonen-recreatieverblijf>).
- Handreiking ‘Meer grip op vakantieparken’ (https://vng.nl/sites/default/files/2020-02/handreiking-meer-grip-op-vakantieparken_def.pdf): de VNG heeft in 2019 een handreiking uitgebracht over onder andere de ruimtelijke en economische, maar ook de sociale vraagstukken rond recreatieparken. Vanaf paragraaf 6.5 gaat de handreiking in op onrechtmatige bewoning.
- Informatie over de [de persoonsgebonden omgevingsvergunning](https://hetccv.nl/onderwerpen/veilige-vakantieparken/overzicht-maatregelen/persoonsgebonden-omgevingsvergunning-voor-permanente-bewoning/) (<https://hetccv.nl/onderwerpen/veilige-vakantieparken/overzicht-maatregelen/persoonsgebonden-omgevingsvergunning-voor-permanente-bewoning/>).

- 24 Voorbeeld uit ‘Handreiking: Meer grip op vakantieparken.’ Vereniging Nederlandse Gemeenten, 2019
- 25 Voorbeeld uit ‘Handreiking: Meer grip op vakantieparken.’ Vereniging Nederlandse Gemeenten, 2019
- 26 Nationale Ombudsman (2016), Een mens leeft, een systeem niet. Publicatie 2016/110
- 27 Zie ook: ‘Handreiking: Meer grip op vakantieparken.’ Vereniging Nederlandse Gemeenten, 2019
- 28 Zie ook: ‘Handreiking: Meer grip op vakantieparken.’ Vereniging Nederlandse Gemeenten, 2019

Hoofdstuk 4.4

De zorgmijder

Er zijn ook mensen die niet gevonden willen worden en/of die absolute zorgmijder zijn. Wanneer zij een briefadres krijgen toegewezen bij een instantie die ook hulpverlening biedt, komen zij daar de post niet ophalen. Dit gaat bijvoorbeeld om een inwoner die niet in een huis wil verblijven en in een bos slaapt, en ook geen hulp of begeleiding wil accepteren richting een woonadres. Zonder briefadres komt hij echter nergens voor in aanmerking en heeft de gemeente ook geen zicht op hem.

Voorbeeldcasus

Meneer F. is een twintiger. Hij wil in het bos slapen in zijn eigen tent. De gemeente heeft hem al meerdere keren doorverwezen naar het Leger des Heils, maar dat wil meneer niet. Hij vraagt ieder jaar opnieuw een briefadres aan. Dat is het moment waarop de gemeente even checkt of zijn tent er nog staat en hoe het met hem gaat.

Effect van gemeentelijk beleid

In alle gemeenten wordt in deze gevallen een briefadres verstrekt. 'Je bent in Nederland verplicht om je te registreren en verzekeren. Daarvoor is een inschrijving nodig, dus de gemeente moet dan ook meewerken aan inschrijving, vinden wij. Maar we kunnen mensen niet verplichten dan ook zichtbaar te zijn, naar de balie te komen, hulp te accepteren.'

Gemeenten spreken wel duidelijk met de inwoners af hoe vaak ze zich moeten melden: soms is dat één keer per jaar, soms één keer per half jaar. 'Of iemand hulpverlening wil of niet, is voor ons geen criterium. Ik ben eens langs geweest bij een man die in zijn auto woonde en verder niets wilde. We drinken elk jaar even samen koffie en daar blijft het bij.' (Arnhem) Als inwoners zich niet aan die afspraak houden en na deze periode onvindbaar zijn voor de gemeente, dan kan de gemeente overgaan tot uitschrijving (feitelijk is dit inschrijving in de Registratie Niet Ingezetenen, RNI).

De meeste regio's hebben voor deze groep 'bemoezorg'-teams ingericht. Deze teams kennen een outreachende benadering. Ze zoeken actief contact met de betrokkene en gaan het contact ook aan met mensen die mogelijk in eerste aanleg niet openstaan voor hulp. Hierbij gaat het veelal om praktische hulpverlening. Het verdient aanbeveling om deze teams te betrekken bij een aanvraag van en inschrijving met een briefadres, zodat zij direct afspraken kunnen maken over contact en opvolging.

Toepassing afwegingskader

Zorgmijders zonder vaste verblijfplaats hebben recht op een briefadres. Dit briefadres kan niet tijdelijk worden afgegeven, een briefadres heeft geen einddatum. De gemeente kan wel met de aanvrager afspreken hoe frequent post wordt opgehaald, en na welke termijn uitschrijving volgt.

Hoofdstuk 4.5

De (wereld)reiziger

Dit gaat bijvoorbeeld om ouderen die rondtrekken met een camper of per boot en steeds maar een aantal weken in Nederland zijn voordat ze weer doorreizen. Ze hebben een band met de Nederlandse staat en zijn niet in het buitenland gevestigd.

Voorbeeldcasus

De familie R. trekt met hun campertje van plek naar plek. Ze leiden een nomadenbestaan binnen en buiten Nederland en geven de kinderen thuisonderwijs. Ieder jaar meldt de familie zich bij de gemeente waar zij voorheen een huis hadden. De gemeente checkt dan of ze nog altijd vrijstelling van leerplicht hebben en vraagt de familie te laten zien waar ze verblijven. Jaarlijks wordt via bankgegevens gecontroleerd of ze niet langer dan acht maanden in het buitenland verblijven. Is alles in orde, dan wordt het briefadres weer verstrekt.

Effect van gemeentelijk beleid

In alle gemeenten wordt in deze gevallen een briefadres verstrekt. 'Zolang ze vier maanden per jaar in Nederland zijn, ontvangen zij een briefadres.' Als mensen langer dan acht maanden per jaar in het buitenland verblijven, dan wordt dit vertrek naar het buitenland opgenomen in de BRP. Soms hebben gemeenten werkafspraken op maat gemaakt voor specifieke groepen, zoals mensen met een ambulante beroep (denk aan kermisartiesten of schippers).

Toepassing afwegingskader

Ook hier geldt dat gemeenten inwoners die zich melden moeten inschrijven, ongeacht de regiobinding. Inwoners kunnen dus niet worden doorverwezen naar een andere gemeente, omdat ze daar voorheen hebben gewoond of gewerkt. Gemeenten kunnen geen voorwaarden stellen aan het briefadres en deze ook niet in de tijd beperken.

- **Voorbeelddocument:** [beleidsregels gemeente Almere](https://almere.notubiz.nl/document/8914139/2/04c%20BL%20Wijziging%20beleidsregels%20obri) (<https://almere.notubiz.nl/document/8914139/2/04c%20BL%20Wijziging%20beleidsregels%20obri>) met een aparte sectie over ambulante beroepen.

Hoofdstuk 5

Stap voor stap: Inrichten van een proces rond briefadressen

Deze handreiking bevat een nadere toelichting op de vormen waarin afdelingen Burgerzaken en het sociaal domein kunnen samenwerken bij het verstrekken van briefadressen (zie hoofdstuk 2 (#samenwerking-met-partners)), een beschrijving van het proces van aanvraag en besluit (zie hoofdstuk 3 (#proces-van-aanvraag-en-besluit)) en een beschrijving van veel voorkomende casussen (zie hoofdstuk 4 (#proces-in-de-praktijk-casu-stiek)). Deze hoofdstukken zijn steeds deels beschrijvend en bevatten daarnaast diverse tips en beleidssuggesties. Dit hoofdstuk is te lezen als een samenvatting.

Hoofdstuk 5.1

Afwegingskader en aandachtspunten

De Wet BRP heeft het doel om iedereen te voorzien van een inschrijving in de Basisregistratie Personen. Daarbij is het doel eveneens om te voorkomen dat (de wijze van) inschrijving leidt tot ongewenste persoonlijke en/of sociaal-maatschappelijke consequenties voor de inwoner.

Hierbij kunnen gemeenten het volgende afwegingskader hanteren, waarbij is teruggegrepen op de door de Nationale Ombudsman benoemde doelgroepen die risico lopen op uitschrijving als ingezetene, waarbij de persoon in de BRP wordt geregistreerd als niet-ingezetene:

- ***Uitgangspunt is het woonadres:*** leidend uitgangspunt in de Wet BRP is dat de gemeente ingezetenen zo feitelijk mogelijk registreert met het adres waar zij verblijven. De eerste optie daarbij is het woonadres: het adres waar iemand woont of naar verwachting gedurende drie maanden het vaakst zal overnachten. Wanneer duidelijk is dat er sprake is van een woonadres, dient daar dus ook de inschrijving plaats te vinden. Wanneer iemand aangifte doet van een woonadres, kan geen briefadres worden verstrekt.
- ***Uitzonderingen:*** wanneer iemand woont in een zorginstelling, een penitentiaire instelling of in de maatschappelijke opvang, dan hoeft dit niet als woonadres te worden geregistreerd. Ook wanneer de burgemeester van oordeel is dat de veiligheid in het geding is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In deze gevallen kan een briefadres worden opgenomen, of kan de gemeente een briefadres verstrekken. Wanneer er geen briefadresgever is, dan zal de gemeente in deze gevallen een briefadres moeten verstrekken. Als de betrokkene zelf geen aangifte doet zal de gemeente ambtshalve dat adres opnemen.
- ***Mensen die nergens wonen:*** in sommige gevallen is onduidelijk waar iemand verblijft. Dan is niet (of niet op korte termijn) vast te stellen waar iemand woont of 'naar redelijke verwachting gedurende drie maanden ten minste twee derde van de tijd zal overnachten'. (29) Deze verwachting is ter beoordeling aan de gemeente. Wanneer het onduidelijk is waar de burger gaat verblijven, wordt een briefadres verstrekt.

Sterker nog, wanneer er onduidelijkheid is over de woon- of verblijfplaats van de inwoner, dan zal de gemeente een briefadres moeten verstrekken: het is niet mogelijk om een burger gedurende een lange periode van informatieverzameling niet ingeschreven te laten zijn.

- **Mensen die wel ergens wonen maar zich daar niet willen laten**

inschrijven:

wanneer

er wel een verblijfslocatie is, maar de betrokken inwoner dit niet wil gebruiken als woonadres, is er een nadere diagnostiek nodig. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen wanneer de hoofdbewoner inschrijving niet wil toestaan. Hoewel voor inschrijving geen toestemming van een hoofdbewoner nodig is, kan in de praktijk een bezwaar van de hoofdbewoner wel een belemmering zijn voor het doen van aangifte.

Het wordt aanbevolen in deze situaties samen te werken met partners in het sociaal domein. Daarbij dient de gemeente een inschatting te maken of inschrijving op de verblijfslocatie leidt tot (vergaande) persoonlijke consequenties. Als dat het geval is, kan inschrijven met een briefadres noodzakelijk zijn. Daarvoor dienen gemeente en partners eerst te beoordelen of er een andere manier waarop deze consequenties te voorkomen zijn. Is dat niet het geval, dan kan als tijdelijke uitzondering een briefadres worden verstrekt.

- **Mensen van wie de verblijfsplaats onbekend is:** de derde groep die de Nationale Ombudsman benoemt, zijn inwoners waarvan de verblijfsplaats onbekend is. Daardoor lopen zij het risico ingeschreven te worden in de Registratie Niet Ingezetenen (RNI). Dit kan gebeuren wanneer inwoners met een briefadres hun post niet afhalen en/of het niet duidelijk is of zij zich nog in Nederland bevinden.

Wanneer het niet duidelijk is of iemand nog binnen de gemeente verblijft, is dat geen reden om uit te schrijven als ingezetene. Maar gemeenten zijn niet verplicht om iemand tot in lengte van jaren ingeschreven te houden. Wanneer iemand lange tijd onvindbaar is, kan de gemeente het vertrek naar onbekend opnemen in de BRP. Let wel: stel dat deze inwoner zich de volgende dag meldt of diens aanwezigheid op andere wijze bekend wordt bij de gemeente, dan volgt dus weer inschrijving met een woonadres, of (ambtshalve) met een briefadres.

In het verlengde hiervan kan regiobinding geen beoordelingscriterium voor toe- of afwijzing van een briefadres worden gebruikt. Wanneer een aanvraag wordt gedaan voor een briefadres, draagt de gemeente waar die aanvraag of aangifte binnenkomt er verantwoordelijkheid voor om te zorgen voor een inschrijving in de BRP.

29 Artikel 1.1, lid o, wet Basisregistratie Personen (Wet BRP)

Hoofdstuk 5.2

Aandachtspunten: let op!

Aangifte woonadres

Wanneer iemand zelf aangifte doet van een woonadres, kan de gemeente in geen geval toch een briefadres verstrekken.

Uitvragen van informatie

De eerste optie voor inschrijving in de BRP blijft het woonadres: het adres waar iemand woont of naar verwachting gedurende drie maanden het vaakst zal overnachten. Maar de wet schrijft hier nadrukkelijk over een verwachting: op het moment van aanvraag hoeft dus niet bewezen of onderbouwd te worden waar de burger exact zal verblijven. Het aantal adressen, de gemeente waar deze adressen zich bevinden of het niet kunnen opgeven van adressen (bij het ontbreken daarvan), zijn geen wettelijke beoordelingscriteria. Binding met een andere regio mag niet als beoordelingscriterium worden gebruikt. Wees terughoudend in het uitvragen van specifieke locatie-informatie.

Deze verwachting is ter beoordeling aan de gemeente. Wanneer de gemeente oordeelt dat het te onduidelijk is waar de burger gaat verblijven, kan een briefadres worden verstrekt. Sterker nog, wanneer er onduidelijkheid is over de woon- of verblijfplaats van de inwoner, dan zal de gemeente een briefadres moeten verstrekken: het is niet meer mogelijk om een burger gedurende een lange periode van informatieverzameling niet ingeschreven te laten zijn. Het is bij twijfel over het woonadres wel een optie een briefadres te verstrekken voor enkele weken of maanden en in die tijd de benodigde informatie uit te vragen en te onderzoeken waar de permanente inschrijving moet plaatsvinden.

Altijd inschrijven

Wanneer een inwoner geen registratie in de BRP heeft en bekend wordt bij de gemeente, zal altijd inschrijving moeten volgen. Wanneer betrokkene zelf geen aangifte van een adres wil doen, volgt ambtshalve inschrijving. Wanneer het onduidelijk is of er sprake is van een woonadres of wanneer inschrijving op een woonadres vergaande sociaal-maatschappelijke consequenties kan hebben die niet op een andere wijze zijn op te lossen, volgt inschrijving op een briefadres. Het is niet mogelijk om in deze situaties niet in te schrijven.

Tijdelijkheid

Een briefadres kan niet tijdelijk worden verstrekt. Wel kan de gemeente van de briefadresnemer vragen periodiek de post te komen ophalen. Zo blijven inwoners toch in beeld. Daarbij is het ook mogelijk vooraf aan te geven na welke termijn uitschrijving volgt. Wanneer er bij de beoordeling van het briefadres (zie stap 3) is vastgesteld dat er een uitzonderingssituatie wordt gecreëerd, is het wel mogelijk – en aan te bevelen – een maximumperiode af te spreken voor de duur van deze uitzondering.

Hoofdstuk 5.3

Toepassen van het afwegingskader

Wanneer het proces van aanvraag en beoordeling van een briefadres in de gemeente nog niet is ingericht en/of er nog geen samenwerking is met het sociaal domein, dan is het belangrijk dit proces hiermee aan de slag te gaan en deze samenwerking op te zoeken. Deze handreiking bevat daarvoor allerlei tips en aanbevelingen. Om gemeenten te ondersteunen bij het implementeren van deze suggesties zijn deze hieronder samengevat in de vorm van zes stappen, die de gemeente kan volgen om tot een (aanpassing van de) samenwerking tussen Burgerzaken en het sociaal domein te komen rond het inschrijven op briefadressen.

Stap 1: bepaal het doel

Formuleer als gemeente een helder doel waar zowel de afdeling Burgerzaken als de afdeling Werk en Inkomen en maatschappelijke partners zich in kunnen vinden. Een voorbeeld is hieronder weergegeven.

'Onze opdracht is te zorgen dat er een correcte BRP-registratie is, ons doel is te zorgen dat niemand tussen de wal en het schip valt – dat iedereen die zich hier meldt in beeld is.

– Medewerker Burgerzaken, gemeente Almere.

Stap 2: bepaal het moment waarop partners worden betrokken in het aanvraagproces

Elke gemeente – klein of groot – zal samenwerking met partners nodig hebben om te kunnen garanderen dat alle inwoners die rechtmatig in Nederland verblijven ingeschreven zijn in de BRP op een woon- of briefadres, en de juiste sociaal-maatschappelijke ondersteuning ontvangt. In [hoofdstuk 2 \(#samenwerking-met-partners\)](#) is beschreven op welke manieren de gemeente deze samenwerking kan vormgeven.

Om te bepalen welke vorm van samenwerking aansluit bij de gemeentelijke context, is het belangrijk als gemeente te bepalen op welk moment in het aanvraagproces de gemeente maatschappelijk partners wil betrekken bij een casus. Hierin zijn twee routes te herkennen:

- In *route 1* ligt de beoordeling van de aanvraag primair bij de afdeling Burgerzaken. De medewerker burgerzaken maakt een inschatting of er sprake is van een woonadres. Wanneer de medewerker na de beoordeling van de aanvraag inschat dat het besluit (vergaande) persoonlijke consequenties kan hebben voor de aanvrager, wordt er samenwerking gezocht met Werk en Inkomen en/of maatschappelijk partners om deze nadelige effecten zoveel mogelijk te beperken of te voorkomen.

Let op: de aanvraag van een briefadres is vrijwel altijd een 'early warning'. Wanneer pas ná de beoordeling van de aanvraag wordt afgestemd met het sociaal domein, dan zal de medewerker burgerzaken in staat moeten zijn om de achtergrond van het ontbreken van een woonadres uit te vragen, en in te schatten of er noodzaak is voor hulpverlening.

Let op: wanneer Burgerzaken de opdracht tot maatwerk neerlegt bij collega's die een andere wet uitvoeren, is heel goede afstemming nodig met de betrokken partijen en moet Burgerzaken goed monitoren dat dit maatwerk daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

- In *route 2* zijn deze partners al betrokken bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld doordat de inschatting van deze professionals wordt gebruikt om zicht te krijgen in de mogelijke consequenties van inschrijving op een woon- of briefadres. Deze partners worden in sommige gemeenten ook actief betrokken bij het zoeken naar oplossingen, en hun advies is niet zelden leidend in het uiteindelijke besluit om een woon- of briefadres toe te kennen.

Stap 3: praktisch inrichten van het adres

Elke gemeente in Nederland moet een faciliteit hebben om briefadressen te verstrekken indien daarom wordt gevraagd. Dit betekent voor (veel) kleinere gemeenten dat zij dit moeten inrichten of hier afspraken over moeten maken met een instantie of organisatie binnen hun gemeente.

Maak afspraken met organisaties die als briefadresgever kunnen optreden. Dat zijn idealiter locaties die goed bereikbaar zijn met het openbaar vervoer. Wanneer een hulpverleningsorganisatie ook briefadresgever is, kan dit bijdragen aan het contact tussen briefadresnemer en hulpverlening. Spreek met deze briefadresgevers af voor welke doelgroep(en) zij briefadresgever zijn, waarbij er aparte adressen kunnen zijn voor bijvoorbeeld mensen die een uitkering ontvangen (adres bij de sociale dienst), voor mensen met een verslaving, of voor ex-gedetineerden (bij gespecialiseerde hulpverlening).

Wanneer er geen instantie binnen de gemeentegrenzen aanwezig is en de gemeente wil geen loket openen op het gemeentekantoor, dan kan eventueel ook een winkel worden gevraagd deze functie te vervullen.

Wanneer de gemeente zelf optreedt als briefadresgever is het noodzakelijk dat de poststukken voor briefadresnemers goed worden gescheiden van de poststukken die voor de gemeente bestemd zijn. Sommige gemeenten hebben hiervoor een aparte brievenbus in het gemeentehuis toegevoegd.

Op de website van het RvIG is een Q&A (https://www.rvig.nl/brp/verzamelwet-brp/ambtshalve-registreren-op-briefadres?fbclid=IwAR2_oemcxLBXA8jPJukVR-Bwo_PCYdEM2NRhghce6xvBfNleidifTvOAgOE) te vinden, waarin praktische vragen over bijvoorbeeld de bewaartermijn van poststukken worden beantwoord.

Stap 4: richt een multidisciplinair overleg in

'Door dit overleg kwam er ook echt meer begrip onderling. We gingen begrijpen hoe de besluiten tot stand kwamen, en daardoor konden we elkaar gaan helpen oplossingen te realiseren. Er kwam meer begrip en we weten elkaar nu sneller te vinden.

– Beleidsmedewerker, gemeente Haarlem

Stel een multidisciplinair team samen, dat bijvoorbeeld kan bestaan uit medewerkers Burgerzaken, medewerkers Werk en Inkomen, de GGD, medewerkers maatschappelijke opvang, en organisaties die hulpverlening bieden aan deze groepen. Neem deelname aan dit overleg expliciet op in de opdrachtverstrekking en/of in de samenwerkingsovereenkomst tussen deze organisaties en de gemeente.

Bespreek elke twee weken de ingebrachte casussen in dit overleg. Dit contact kan ook worden gebruikt om de verstrekte briefadressen te monitoren. Wanneer na bijvoorbeeld zes maanden besloten moet worden of een uitzonderingssituatie gehandhaafd blijft, kan dit op het multidisciplinair overleg worden besproken.

Let op: Bij het bespreken van een casus wordt er privacygevoelige informatie gedeeld tussen de gemeente en diverse partners. Het delen van deze gegevens vereist expliciete toestemming van de aanvrager. Neem toestemming om deze informatie te delen met een select aantal partners op in het aanvraagformulier van het briefadres. Meld het altijd aan de aanvrager wanneer een casus daadwerkelijk wordt besproken met externe organisaties.

Stap 5: maak afspraken met partners

'We hebben met elkaar richtlijnen opgesteld en we hebben daar werkafspraken over gemaakt. Vooral over groep die geen gebruik maakt van de opvang, de thuislozen. We hebben daarin met elkaar besproken in welke situaties we dan het briefadres toekennen. Dat begint nu goed te lopen.

– Beleidsmedewerker, gemeente Arnhem

Leg de afspraken met samenwerkingspartners vast in heldere werkafspraken en/of uitgewerkte beleidsregels. Maak hierbij gebruik van de voorbeelden in deze handreiking.

Afspraken waar de gemeente aan kan denken zijn bijvoorbeeld:

- Registreer de burger niet alleen op een woon- of briefadres, maar bied ook zo nodig ondersteuning op leefgebieden waar dit nodig is, zoals schulden, inkomen, enzovoort.
- Een vaste uitwisseling tussen Werk en Inkomen en Burgerzaken om aanvragen gecoördineerd op te pakken wanneer iemand een uitkering aanvraagt zonder dat er een adres is, of een briefadres zonder dat er inkomen is. Door contact te hebben over het verloop van het aanvraagproces en het moment van besluit, kan er voor de inwoner tijd gewonnen worden (de uitkeringsaanvraag hoeft dan niet te wachten op het besluit over het briefadres). Of richt een gezamenlijk spreekuur in.
- Wanneer iemand een briefadres aanvraagt, kan er twijfel zijn over de woonsituatie. Spreek af dat, wanneer de situatie niet duidelijk is en/of wanneer de medewerker Burgerzaken inschat dat inschrijving op een woon- of briefadres kan leiden tot vergaande en ongewenste persoonlijke consequenties, er altijd afstemming wordt gezocht met het sociaal domein.
- Het verstrekken van uitgebreide informatie en bewijsstukken is voor veel aanvragers moeilijk, zo niet onmogelijk. Bij een goede samenwerking met hulpverleners is het uitvragen van deze informatie vaak ook niet noodzakelijk om tot een goede afweging te komen. Beperk deze uitvraag van informatie tot **het hoogstnoodzakelijke (#proces-van-aanvraag-en-besluit-informatie-uitvragen)**.
- Maak afspraken met hulpverleners over de aanvraag van briefadressen: wanneer zij met cliënten een aanvraag invullen en voorzien van een casusbeschrijving, kan de afdeling Burgerzaken sneller en adequater besluiten over het recht op een briefadres.

Samenwerken met partners die gespecialiseerd zijn in een specifieke doelgroep, kan bovendien een positief effect hebben op hulpverlening of ondersteuning door de maatschappelijk partners. Het briefadres is vaak een eerste stap naar stabilisatie. Wanneer de hulpverlener deze stap soepel en snel kan laten verlopen, kan dat bijdragen aan het vertrouwen in het verdere proces. Doordat de briefadresvrager na toekenning regelmatig langs komt voor het ophalen van post, ontstaat er bovendien vanzelf periodiek contact.

- Laat hulpverleners en/of medewerkers Werk en Inkomen zelfstandig beslissen over 'standaard' casussen. Laat hen complexere casussen inbrengen in het multidisciplinair overleg.
- Leg in een convenant met deze samenwerkingspartners vast voor welke doelgroepen zij deze rol kunnen vervullen en welke afspraken er gemaakt worden over de samenwerking. Geef deze convenanten elk jaar een update.
- De bestaande convenanten en/of afspraken die gemeenten hebben gemaakt met maatschappelijke partners kunnen als gevolg van deze wetswijziging een update nodig hebben, bijvoorbeeld over afwijzing van een aanvraag, aangezien de gemeente ervoor verantwoordelijk iedereen die bij de gemeente bekend is een BRP-registratie heeft.

- Bij het samenwerken met (externe) partners of andere afdelingen binnen de gemeente kan er privacygevoelige informatie worden gedeeld. Het delen van deze gegevens vereist expliciete toestemming van de aanvrager. Neem toestemming voor het delen van deze informatie op in het aanvraagformulier van het briefadres. Meld het altijd aan de aanvrager wanneer een casus daadwerkelijk wordt besproken.
- Laat een recreatiepark vallen onder het werkgebied van een sociaal wijkteam.
- Treed in overleg met innoverende partijen, zoals Onder de Pannen of de Rustplek om huisvesting te kunnen realiseren voor inwoners die tussen de wal en het schip vallen.
- Betrek ervaringsdeskundigen uit de gemeente bij het inrichten of evalueren van werkafspraken: zij weten het beste wat er beter kan.

Stap 6: samenwerken in de regio

Een goede afstemming tussen gemeenten in een regio is noodzakelijk. Deel de belangrijkste (interne) werkafspraken met elkaar, zodat duidelijk is op welke manier de gemeente een aanvraag behandelt en beoordeelt.

Treed als centrumgemeente in contact met de regiogemeenten, zeker wanneer in die gemeenten locaties zijn waar onrechtmatige bewoning veel voorkomt, zoals vakantieparken. Spreek gezamenlijk een uniforme werkwijze af. Uitgangspunt daarbij moet zijn dat de gemeente waar de inwoner zich meldt voor een woon- of briefadres ook de gemeente is waar de daadwerkelijke inschrijving gaat plaatsvinden.

Hoofdstuk 5.4

Verder lezen

Circulaire briefadressen (2016)

Voor een feitelijke beschrijving van de beoordeling van aanvragen, verwijzen wij naar [de circulaire van het ministerie van BZK \(https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiG2KH05PvzAhWkhfoHHa5wDnoQFnoECAUQ/brp-en-briefadres%2FCirculaire%2BBRP%2Ben%2Bbriefadres.pdf&usg=AOvVaw2kf8INcl1wAajU9OIMaROr\)](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiG2KH05PvzAhWkhfoHHa5wDnoQFnoECAUQ/brp-en-briefadres%2FCirculaire%2BBRP%2Ben%2Bbriefadres.pdf&usg=AOvVaw2kf8INcl1wAajU9OIMaROr).

Stappenplan briefadressen (2016)

Het ministerie stelde daarnaast eerder [een stappenplan \(https://www.rvig.nl/documenten/brochures/2018/03/06/stappenplan-inschrijven-brp-op-briefadres\)](https://www.rvig.nl/documenten/brochures/2018/03/06/stappenplan-inschrijven-brp-op-briefadres) op met praktische informatie over het verstrekken van briefadressen.

Q&A (2021)

Op de website van het ministerie van BZK is daarnaast een Q&A te vinden waarin op enkele veel gestelde vragen wordt ingegaan.

Beleidsregels en standaard formulieren NVVB

De Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken publiceert model-beleidsregels en standaard aanvraagformulieren voor een briefadres op de website. De huidige formats zijn (nog) niet aangepast aan de wijziging in de BRP per 01-01-2022.

Bijlage

Verantwoording

Beschrijving onderzoeksactiviteiten

Het projectteam voor het samenstellen van deze handreiking bestond uit Martine van Ommeren, Suzanne de Visser en Joke Hansum (Optimalistic) en Auke Witkamp (Verwonderzoek).

Om tot deze handreiking te komen, zijn verschillende onderzoeksactiviteiten uitgevoerd. Hiermee is in kaart gebracht hoe gemeentelijke processen rondom het verstrekken van een briefadres zijn opgezet binnen verschillende Nederlandse gemeenten. Daarmee is ook zicht gekregen op knelpunten hierbij en oplossingsrichtingen die daarbij zijn ontwikkeld.

Daarbij zijn de volgende onderzoeksactiviteiten uitgevoerd:

Overleg en afstemming

Gedurende het gehele traject is er regelmatig overleg en afstemming geweest met Divosa, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB).

Interviews

In de voorbereidende fase zijn er interviews uitgevoerd met de volgende partijen en betrokkenen:

- Het jongerenpanel dak- en thuisloze jongeren
- Straatconsulaat (Den Haag)
- Valente (vertegenwoordiging van kwetsbare mensen in de samenleving)
- Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken (NVVB)
- Leger des Heils
- Projectleiders dak- en thuisloze jongeren van de gemeenten Den Haag, Haarlem, Leiden, Almere en Arnhem
- Medewerkers van diverse kleinere gemeenten: Heerde, Epe, Rijswijk en Utrechtse Heuvelrug
- Ervaringsdeskundigen uit de gemeenten Arnhem, Almere en Amersfoort

Processcans

Daarnaast zijn in zes gemeenten 'processcan' uitgevoerd. Hierbij volgen we de reis van een inwoner door het hele proces, van aanvraag van een briefadres tot het besluit en het vervolg daarvan. In de scan spreken we zowel de aanvrager als professionals van verschillende betrokken lagen en organisaties. In zes gemeenten is gesproken met medewerkers van de volgende organisaties en (indien mogelijk) met ervaringsdeskundigen:

- Den Haag: afdeling Publiekszaken, Straatconsulaat, daklozenloket SZW
- Haarlem: afdeling Burgerzaken, afdeling Werk & Inkomen, Centrum voor Jeugd en Gezin, projectleider actieplan dak- en thuisloze jongeren

- Almere: beleidsmedewerker, afdeling Burgerzaken, SurAnt, GGD, Leger des Heils, afdeling Werk & Inkomen, projectleider actieplan dak- en thuisloze jongeren
- Arnhem: beleidsmedewerker, afdeling Burgerzaken, GGD, Iris Zorg, Pactum, afdeling Werk & Inkomen, projectleider actieplan dak- en thuisloze jongeren
- Leiden: beleidsmedewerkers, medewerker sociaal wijkteam, maatschappelijke opvang, observatie tijdens Multi Disciplinair Team
- Zeewolde: medewerker Burgerzaken, medewerker Meerinzicht

Aansluitend aan deze scans is met een brede groep betrokkenen gewerkt aan het inventariseren van knelpunten en het ontwikkelen van oplossingen via de methodiek van een inspiratielaboratorium. Hierbij zijn de volgende organisaties betrokken geweest:

Gemeenten

- Gemeente Almere, beleidsmedewerker Burgerzaken
- Gemeente Almere, medewerker Burgerzaken
- Gemeente Almere, medewerker Burgerzaken
- Gemeente Almere, medewerker Werk & Inkomen
- Gemeente Almere, medewerker Werk & Inkomen
- Gemeente Arnhem, medewerker Burgerzaken
- Gemeente Arnhem, projectleider actieprogramma dak- en thuisloze jongeren
- Gemeente Den Haag, adviseur Publiekszaken
- Gemeente Den Haag, medewerker Burgerzaken
- Gemeente Dordrecht, projectleider actieplan dakloze jongeren
- Gemeente Gouda, beleidsmedewerker Maatschappelijke Zorg
- Gemeente Groningen, procesmanager jeugdhulp
- Gemeente Haarlem, regisseur dak- en thuisloze jongeren
- Gemeente Heerde, medewerker Burgerzaken
- Gemeente Hoorn, beleidsmedewerker
- Gemeente Hoorn, medewerker Burgerzaken
- Gemeente Nijmegen, beleidsmedewerker Maatschappelijke Opvang
- Gemeente Venlo, regisseur toegang Maatschappelijke Opvang
- Gemeente Venlo, regisseur toegang Maatschappelijke Opvang
- Gemeente Zaanstad, adviseur uitvoering/ naleving
- Gemeente Zaanstad, medewerker Burgerzaken

Partners en ervaringsdeskundigen

- Centrum voor Jeugd en Gezin, Haarlem
- Citypastoraat De Herberg, Apeldoorn
- De Regenboog, Amsterdam
- De Rustplek Nederland, Amersfoort en Dordrecht
- Kernkracht, Gouda
- Meester Geerts Huis, Deventer
- Ombudsman metropoolregio, Amsterdam
- Pactum, Arnhem

- Stichting Grenzeloos Onder Eén Dak (GOED)
- Straatconsulaat, Den Haag
- Valente

Wij danken alle respondenten van interviews en deelnemers aan de inspiratielaboratorium-bijeenkomsten voor hun medewerking aan deze handreiking.

Colofon

Divosa

Aidadreef 8 | 3561 GE Utrecht

Postbus 9563 | 3506 GN Utrecht

030 233 23 37

info@divosa.nl

divosa.nl

Auteurs

Optimalistic

Eindredactie

Rob Vermeulen (Divosa)

Webredactie

Remco van Brink (Divosa)

Versie

November 2021